

A
FERENCVÁROSI KOMPLEX
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
EGYMI
egybeszerkesztett (óvoda, iskola)
HÁZIRENDJE



OM 038417

Elfogadta az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30.
Korrektció: 2025. augusztus

A házirend elkészítésekor véleményezési jogát gyakorolta az szülői közösség és a diákönkormányzat.

BUDAPEST
2025. szeptember

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Tartalom

Bevezető rendelkezések	3
Az intézmény adatai	3
A Házirend célja és feladata.....	3
A Házirend nyilvánossága.....	4
I. Jogok és kötelességek	5
A tanulók joga	5
A tanulók kötelessége.....	6
II. Védő-óvó rendszabályok	6
Egészségvédelem	6
A gyermek- és ifjúságvédelmet ellátó személy és elérhetősége	7
A tanítás rendjét befolyásoló egészségügyi helyzet idején alkalmazandó, általánostól eltérő szabályok.....	7
Balesetvédelem.....	8
Vagyonvédelem, kártérítés	8
III. Az iskola munkarendje.....	9
Napirend	9
Óraközi szünetek	9
Felmentés az iskolai elfoglaltság alól, kikérő	10
Ügyelet	10
Intézményben tartózkodás rendje.....	10
IV. Általános működési szabályok.....	11
Az intézményhasználathoz kapcsolódó szabályok.....	11
A tanulók által behozott tárgyakra, értékekre, ételekre vonatkozó szabályok	11
Elvárt tanulói magatartás és a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	13
A tanulók véleménynyilvánításának, a szülők és tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	14
Helyiség és területhasználat rend	15
V. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos eljárások rendje	16
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek.....	16
Késés	17
Egyéni munkarend.....	17
A tanuló fegyelmi felelőssége	17
A tanuló anyagi felelőssége.....	18

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A tanuló munkájának értékelése, gondviselők értesítése, KRÉTA-hozzáférés	18
Tanulmányi jegyek	19
Magatartás jegyek	20
Szorgalmi jegyek.....	21
Értesítő, bizonyítvány.....	22
Jutalmazások	22
A térítési díjra, étkezésre vonatkozó szabályok	23
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	23
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja....	24
VI. Az óvodai csoportok házirendje.....	26
Az óvodai felvétel és átvétel szabályai	26
Az óvoda napirendje.....	26
Az óvoda védő – óvó előírásai	27
A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok.....	27
Étkezéssel kapcsolatos információk.....	28
Kapcsolattartás a szülőkkel	28
Külön szolgáltatások szervezésének rendje	29
A gyermekek óvodai távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje.....	29
Záró rendelkezések.....	33
Mellékletek.....	34
Csengetési rend	34
Könyvtár- és klubterem használat	35
Számítástechnika teremrend.....	36
A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások valamint a tornaterem használatának rendje.....	37
Diákönkormányzati képviselő (DÖK).....	38
A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök jegyzéke	39
Járványügyi protokoll.....	40

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Bevezető rendelkezések

Az intézmény adatai

Az intézmény neve

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Az intézmény típusa

Gyógypedagógiai / konduktív pedagógiai intézmény

Az intézmény székhelye

1095 Budapest, Gát u. 6.

Telephelye I.

1095 Budapest, Thaly Kálmán u. 17/I.

Telephely II.

1097 Budapest, Vágóhid u. 35.

Évfolyamok száma

óvoda, 8 évfolyamos általános iskola

Az intézmény fenntartója

Klebelsberg Központ, Dél-Pesti Tankerületi Központja 1212 Budapest, Béke tér 1.

A Házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola /és óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja, biztosítani az intézmény törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését, valamint az óvodáskorúak óvodai nevelését.

A házirend azon jogok és kötelességek gyűjteménye, amelyek iskolai együttélésünk minőségét határozzák meg. Betartása és betartatása mindenki számára kötelező, ha diákként, szülőként, tanárként, vagy alkalmazottként a Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-t választotta.

A Házirendet:

- az iskola intézményvezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék, szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a **fenntartó ellenőrzése után** válik hatályossá.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Ezen házirend:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 175/2003. (X. 28.) Korm.rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló intézményi belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin megismertetik tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetik őket azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és köteleességekkel foglalkoznak.

Az intézménnyel jogviszonyba kerülő tanulónak és szülőjének a beiratkozáskor a házirendet át kell adni, hogy ismerjék meg tartalmát. Érdemi változás esetén hasonló módon kell eljárni.

A Házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, valamint az intézmény alkalmazottai) meg kell ismernie.

A házirend az összes alapidokumentummal együtt megtekinthető az intézmény honlapján - www.fkoai.fw.hu.

A házirend egy példánya megtalálható az intézmény tanári folyosóján.

A házirend változásakor, a módosított változat az intézmény weboldalán, valamint a tanári szobában minden intézményhasználó számára elérhető.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

I. Jogok és kötelességek

A tanulók joga

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

A tanulók, gyermekek tanulói, illetve óvodai jogviszonyon alapuló jogaikat a beíratás napjától kezdve gyakorolják. A szociális támogatáshoz, gyermekfelügyelthez való jogok, a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok, csak **az első tanév / nevelési év megkezdését** követően illetik meg a tanulókat.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- biztonságban, és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- adottságainak, képességeinek, a diagnózisának megfelelő fejlesztésben és terápiás célú foglalkozásban, megfelelő színvonalas oktatásban és nevelésben részesüljön
- választhasson – érdeklődésének és a lehetőségeknek megfelelően - a választható foglalkozások, szakkörök közül,
- hozzájárulhasson a jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, személyét és tanulmányait, valamint az iskola életét érintő kérdésekről
- családjá anyagi helyzetétől függően kérelemre – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.

Védjék, tiszteletben tartsák:

- emberi méltóságát, tanulói jogait és azok gyakorlását
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát
- világnézeti meggyőződését
- nemzeti, etnikai önazonosságát
- családi- és magánélethez való jogát

Igénybe vegye:

- az iskola nyitvatartási idejében, annak létesítményeit (tornaterem, könyvtár, számítástechnika terem, tanterem, csoportszoba)
- a tanulói juttatásokat, kedvezményeket, biztosítást
- problémája, jogsérelme esetén tanárai (iskolaorvos, védőnő, esetleg pszichológus) segítségét kérje

Részt vegyen:

- az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- a választható foglalkozásokon
- szervezze közéletét, működtesse diák-önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti
- tanulmányi versenyeken.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A tanulók kötelessége

hogy:

- betartsa az iskolai Házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló-társait
- emberi méltóságot és emberi jogokat ne sértsen,
- tisztelettel viselkedjen társaival és az intézmény valamennyi dolgozójával,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, környezetét,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha, tankönyvek, füzetek) magával hozza,
- segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, értékeit, ruházatát, felszereléseit,
- tartsa be a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat,
- az iskolában tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, a helyhez, az általános iskolai életkorhoz, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg
- az iskolai Házirend alapelvei, a pedagógusok útmutatásai szerint viselkedjen iskolán kívüli programok idején is.

II. Védő-óvó rendszabályok

Egészségvédelem

A nemdohányzók védelméről az 1999./ XLII. törvény alapján, az intézmény alkalmazottai, az intézményi szolgáltatásban részesülő gyermekek és szülei, valamint a látogatók és vendégek az intézmény területén nem dohányozhatnak.

Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett eseményeken minden intézményhasználó számára tilos a szeszesital fogyasztása, a kábítószer – és bódítószerek használata, illetve a szerek által befolyásoltan való megjelenés.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Egészségvédelmi szabályok:

- a tanuló köteles tanulásra alkalmas állapotban megjelenni
- a tanulók egészségi állapotának ellenőrzését az iskolai védőnő heti egy alkalommal végzi, probléma esetén az iskolaorvos nyújt segítséget
- ügyelni kell a tanterem, a padok, a mosdók és a WC tisztaságára.
- a szülő köteles jelezni, ha gyermeke krónikus betegségben, gyógyszerallergiában szenved, illetve rendszeres gyógyszereszedő
- az iskolát **csak egészséges gyermekek látogathatják**. Betegség esetén kérjük, hogy a tanuló, a fertőzések terjesztése miatt (hasmenés, fertőző betegség, hányás, láz, stb.), maradjon távol az iskolától. A betegség miatti távollétet, valamint a gyógyult állapotot megfelelően (orvosi igazolással) szükséges igazolni.

A gyermek- és ifjúságvédelmet ellátó személy és elérhetősége

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott személy:

Bánhalminé Jankovics Nikoletta iskolatitkár

Elérhetőségei: telefon: 06 1 210 0323

email: komplexegymi@gmail.com

A tanítás rendjét befolyásoló egészségügyi helyzet idején alkalmazandó, általánostól eltérő szabályok

- Ezen eljárásrend 2022. szeptember 1-től hatályon kívül helyezve
- Az intézménybe való belépéskor a bejáratnál elhelyezett tájékoztató betartása kötelező
- Ha a pedagógus a betegség jeleit (láz, hányás, görcsök...) észleli egy gyermekben, a fertőzés megakadályozása szempontjából elkülöníti a többi gyermektől és értesíti a szüleit, hozzátartozóit. A hozzátartozóknak minél gyorsabban, lehetőleg 2 órán belül el kell vinni a gyermeket az intézményből és gondoskodniuk kell orvosi vizsgálatáról. A gyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet iskolába.
- Törekszünk a gyakori és helyes kézmosás alkalmazására
- Az intézménnyel sem tanuló sem alkalmazotti jogviszonyban nem álló személyek csak előzetes egyeztetés után és maszk használatával léphetnek be.
- Az intézmény bejáratánál regisztráljuk az intézménybe belépő idegen felnőtteket (név, mikor, kit látogattak meg).
- Részletes eljárásrend a 7. számú mellékletben található

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi, közlekedési ismeretek oktatáson vesz részt. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az osztályfőnökök irányításával. Az oktatáson való részvételt külön lapon aláírásukkal jelzik, melyet egy iktató számon az intézményi iktató őriz.

A számítástechnika, a kézműves és a testnevelés órák megkezdése előtt, évente egy alkalommal, a tanulók munkavédelmi oktatáson is részt vesznek.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Az iskolában történt baleset esetén telefonon tájékoztatjuk a szülőt. Traumatológiai ügyeletre, valamint kórházba szállításkor a mentőben - amíg a szülő nem érkezik meg- a tanulóra egy pedagógus vagy pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatárs felügyel.

Rendkívüli eseménykor (tűz- vagy bombariadó) szükséges teendők: tűz észlelésekor ill. bombariadó esetén azonnal értesíteni kell az intézmény intézkedésre jogosult vezetőjét. Az érintett épületet azonnal ki kell üríteni a meghatározott menekülési útvonalakon, a tűz- és/vagy bombariadó próbán begyakorolt módon. A kivonulás megkezdésére vonatkozó utasítást az iskolai csengő felhasználásával egyértelműen kell megadni. A tanulók, a tanórát vezető pedagógussal együtt mennek ki a tanteremből. Kivonuláskor elsődleges az emberi élet mentése, a tanulók taneszközeit nem vihetik magukkal.

Teendők baleset és vészhelyzet esetén

Bármilyen, a gyermeket ért baleset, sérülés, rosszullét esetén a felügyeletet ellátó alkalmazottnak a következő intézkedéseket kell megtennie:

- a veszélyforrást lehetőség szerint meg kell szüntetnie
- a sérültet elsősegélyben kell részesíteni, ill. orvost kell hívni (az elsősegélynyújtást végző dolgozó csak annyit tehet, amihez biztosan ért)
- az eseményt jelezni kell az iskola vezetőségének
- jegyzőkönyvet kell felvenni a történetekről.

Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az intézményvezetőnek ki kell vizsgálnia.

Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az intézmény vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. Gondatlanságból és a Házirend megsértéséből eredő kár esetén a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak pedagógusi engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

Az intézmény minden felszerelése mindnyájunké, mindenkinek kötelessége a rongálást megakadályozni. Ha az intézmény épületében, bútoraiiban, felszerelésében gondatlanságból, szándékosan vagy fegyelmezetlen viselkedés miatt kár keletkezik, a szülők kötelesek a vonatkozó jogszabályok alapján a kárt megtéríteni. Az intézmény valamennyi helyiségét csak rendeltetészerűen és pedagógus felügyelete mellett szabad használni. A tanuló kötelessége, hogy megőrizzze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás, nevelés során használt eszközöket. Kollektív általány kártérítési felelősség nem állapítható meg ismeretlen károkozó esetén.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

III. Az iskola munkarendje

Napirend

Az intézmény éves munkarendjét a tantestület, a szülői közösség és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik, pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben. Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők. A tanítási órák időtartama 45 perc. A tanítási órák látogatására – előzetes bejelentés alapján – csak a tantestület tagjai és az intézményben gyakorlatukat töltő hallgatók jogosultak. Minden egyéb látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt - indokolt esetben - az intézményvezető tehet. A munkarend az intézmény minden feladatellátási helyére vonatkozik!

A tanulók az iskolában **07.00– 07.30** óra között ügyeletben tartózkodhatnak.

07.30 – 08.00 óra között az osztálytermekben tartózkodnak és felkészülnek a munkára.

Minden tanulónak legkésőbb **07.50**-re meg kell érkeznie az iskolába.

Az első szünet 20 perces szünet, amikor a tanulók reggeliznek két csoportban. A váltócsoportok jó idő esetén, az udvaron felügyelet mellett levegőznek. A becsengetés előtt 5 perccel felvonulnak az osztálytermekbe.

12.45 – 14.30 óra között a tanulók a kijelölt pedagógussal a beosztott rend szerint étkeznek (ebédelnek).

14.30 órától a délutáni rendnek megfelelően szerveződik a tanulók tevékenysége.

15.00 – 16.00 Tanulmányi munka. Ebben az időszakban a gyermekek – a tanulmányi munka megzavarásának elkerülése miatt – a foglalkozásról nem vihetők haza!

18.00 órakor az ügyeletnek vége. Amennyiben van olyan tanuló, akiért nem jön a szülő vagy hozzátartozó, úgy első esetben az ügyeletes megvárja a szülőt és átadja a gyermeket. Ha nagyon sokáig kell várni (**18.00 óra után**) a pedagógus a gyermeket átkíséri a Fehér Holló Gyermekszállóra.

Óraközi szünetek

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a futkározást, lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban (a kiírt nyitvatartási időben) vagy a tanári szoba folyosóján, a szünetben intézhetik. Más esetekben tanáraikat a tanári szobából hívathatják, de oda be nem mehetnek.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.
A csengetési rend az *1. számú mellékletben* szerepel.

Felmentés az iskolai elfoglaltság alól, kikérő

Bármely tanórán kívüli tevékenység csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal (tanítási óra, ünnepség, iskolán kívül szervezett program, stb.), és nem akadályozza az iskolai munkát, a tanulmányi feladatok elvégzését. Iskolai elfoglaltság alól felmentést – szülő kérésére vagy kikérőre – az osztályfőnök adhat. A kikérőt a kérdéses időpont előtt legalább két tanítási nappal előbb kell bemutatni. Rendszeres felmentés ill. kikérés esetén az osztályfőnök javaslata alapján az intézményvezető engedélye szükséges.

Ügyelet

Tanítás nélküli munkanapon az intézményben, igény szerint, ügyeletet biztosítunk. Az iskola a tanítási szünetekben, a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a tankerület igazgatója határozza meg, és azt az igazgató, a szünet megkezdése előtt, a helyben szokásos módon (honlap, hirdetmény, KRÉTA) a szülők, a tanulók és nevelőtestület tudomására hozza.

Intézményben tartózkodás rendje

Az intézmény szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van (kivéve az áthelyezett munkanapok szombatjai). Ebben az időszakban csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak az intézményben. A közoktatási intézménnyel alkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók részére – vagyonbiztonsági okok miatt – az intézmény látogatása csak engedéllyel és legalább egy, intézményben dolgozó felnőtt felügyelete mellett lehetséges.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeit intézők tartózkodhatnak (ebédbefizetés, szerelők, látogatók).

A havonként egy alkalommal rendezett DÖK gyűlésre, az évi egy alkalommal rendezett diákforumra és az előre bejelentett közös iskolai diákprogramokra az iskola helyiséget biztosít. A terem biztonságáért, tisztántartásáért a mindenkori DÖK segítő tanár a felelős.

Az intézmény helyiségeinek használata közben a környezettudatos (tisztaság, takarékoság, fenntarthatóság), felelős viselkedést várjuk el az azt használó csoportoktól és vezetőiktől.

IV. Általános működési szabályok

Az intézményhasználathoz kapcsolódó szabályok

- a székhelyen portaszolgálat működik: minden munkanap reggel 6.00 órától, délután 18.00 óráig
- az intézmény látogatóit a portás kíséri fel a titkárságra, illetve a vezetői irodába. Az intézménnyel nem jogviszonyban lévő vendégeket a portán beregisztrálják: érkezés/távozás időpontja, felkeresett személy.
- a szülők/gondviselők a tanév során több (előre meghatározott) alkalommal tartózkodhatnak az iskola épületében (fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepek, rendezvények). Ezen alkalmak kivételével a szülők a portán várják meg a pedagógust, egyeztetés, megbeszélés céljából.
- a tanulók az iskolában, illetve az intézmény külső terein csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (ugrókötelezés, gördeszkázás, rollerezés stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- az intézményben, a tanítási idő befejezése után, a Gát utcai iskolaépületbe járó gyermekek szülei a portán, a Thaly Kálmán utcai iskolaépületbe járó gyermekek szülei az osztályterem előtt várják gyermekeiket
- az első osztályos tanulók szülei a tanévkezdéstől két héten át kísérhetik fel gyermekeiket az osztályterem elé.

A tanulók által behozott tárgyakra, értékekre, ételekre vonatkozó szabályok

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket szabad behozni. Minden más tárgy, játék behozatala külön osztályfőnöki engedéllyel történhet.

A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket a tanulók önállóan nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

Értékeinek védelméről mindenkinek *saját magának* kell gondoskodnia (pl. nagyobb pénzeszeg vagy személyes vagyontárgy: lakáskulcs, igazolvány, pénztárca vagy elektronikai berendezések: kikapcsolt állapotban mobiltelefon, pendrive stb.). Az értéktárgyak őrzéséért és eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget.

A tanuló nem tarthat magánál a Házirend 6. mellékletében meghatározott eszközt.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Házirend

Intézményünk nem kéri és nem várja el a tanulóktól a mobiltelefon használatát sem a tanítási órákon, sem a tanórák közötti szünetekben. Amennyiben a tanuló magával hozza az iskolába a mobiltelefonját, köteles a tanítási órák alatt kikapcsolva, az osztály értékmegőrzőjében tartani:

- 7,50 órától 14,30 óráig,
- az óráközi szünetek tartamára,
- napközben és a
- délutáni foglalkozások ideje alatt is.

Az iskola elsődleges feladata az oktatás, és a diákok tanuláshoz való jogának biztosítása. A telefon csörgése zavarhatja a tanítási óra anyagának elsajátítását, ezért a behozott mobiltelefont kikapcsolt állapotban, reggel (a felső tagozatban) az osztályteremben elhelyezett, zárható értékmegőrzőben kell elhelyeznie, melyet a pedagógus kulccsal lezár. Az elhelyezett eszközök, értékek (pl. pénz) a gyermek távozása esetén számára átadandók.

Az értékmegőrző kulcsát a Gát u. épület tanári szobájában és a vezetői irodában őrzik.

Mivel a mobiltelefon nem taneszköz, és az iskola nem várja el az elhozatalát, így semmiféle felelősséget nem vállal a megőrzésre nem leadott mobiltelefonnal kapcsolatban, rongálódás, elvesztés és lopás esetében sem.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az eszközt az osztályfőnök csak a szülővel egyeztetve adja vissza a szülőnek, vagy az általa megbízott nagykorú személynek.

Ha az iskola vezetősége úgy ítéli meg, hogy a kialakult helyzet megoldására a rendőrség segítségét szükséges igénybe venni, az igazgató vagy az őt helyettesítő személy értesíti a rendőrséget.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Az intézmény területén – személyiségi jogok miatt az iskolai ünnepek kivételével – kép, hang, videó felvétel csak intézményvezető engedélyével készíthető.

Az intézmény fokozottan ügyel az egészséges táplálkozásra. Nem támogatjuk a cukros üdítők, különösen a cola-félék fogyasztását az intézmény területén, rendezvényeinken.

Az energiatalok intézménybe való behozatala, fogyasztása kiskorúak számára tilos!

Különösen fontos tanulóink és munkatársaink testi épségének védelme, melyet jogszabály is előír. Emiatt az őrjöngő, verekedő tanulók esetében, amikor az ön- és/vagy közveszélyessé válik, a munkatársak által, saját és a rájuk bízott gyermekek testi épségének védelme érdekében mentő kihívása engedélyezett és javasolt.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Elvárt tanulói magatartás és a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Tanulóink az intézményben és intézményi szervezésben történő programokon a felügyeletet biztosító / kísérő pedagógusok és pedagógiai munkát segítő felnőttek utasításait kötelesek betartani. Magatartásukban elvárható, hogy az az általános társadalmi elvárásoknak megfelelő, a környezetből nem kirívó, az adott közösség morális értékeit nem sértő legyen. Lehetőleg rendszeres fegyelmezés nélkül, belátásos alapon, a társadalmi együttélés szabályait, normáit betartva viselkedjenek az iskolában, vagy vegyenek részt a rendezvényeken.

A magatartási szabályok megszegése szankciókkal jár. Ezek, súlyossági sorrendben:

- enyhe szabályszegés → szóbeli figyelmeztetés (a szabályszegést észlelő dolgozó)
- írásbeli figyelmeztetés, rovó közepes súlyú fegyelemsértésért (osztályfőnök) → Krétában rögzített
- írásbeli figyelmeztetés, rovó súlyosabb, vagy többször (minimum 3x) ismétlődő enyhébb fegyelemsértésért (igazgató) → Krétában rögzített

A figyelmeztetések / rovók száma az adott félév magatartás/szorgalom jegyeiben realizálódik („változó” vagy „rossz” minősítés).

Az intézményünkkel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett, büntetésjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy más alkalmazott ellen irányuló **közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények** megelőzése fontos feladatunk. Ehhez az osztályfőnököknek ismerniük kell az osztályközösségbe járó tanulók pedagógiai-pszichológiai jellemzőit, családi hátterüket. Ebbe a megismerési folyamatba szükség esetén az iskolapszichológus is bevonható. Célunk első sorban a prevenció, a potenciálisan veszélyt jelentő tanulók kiszűrése, időben történő megsegítése. Amennyiben valamely cselekmény mégis bekövetkezik, az elkövető felelősségre vonása elkerülhetetlen, melynek formája az elkövetett cselekmény súlyosságától függ. Az esetet az igazgató által kijelölt, 3 tagból álló bizottság vizsgálja ki (közülük egy fő a bizottság vezetője, melyet a bizottság tagjai egymás közül választanak ki), melynek a határideje 15 munkanap. A kivizsgálás lezárása után, annak eredményétől függően a bizottság javaslata az alábbiak szerint alakulhat:

- Nem történt meg a vizsgált fegyelemsértés, a szankció elmarad

Ha a fegyelemsértés megtörtént:

- Szóbeli figyelmeztetés, melynek ténye rögzítésre kerül a KRÉTA-ban,
- Írásbeli (osztályfőnöki) figyelmeztetés, melynek ténye rögzítésre kerül a KRÉTA-ban,
- Írásbeli (igazgatói) figyelmeztetés, melynek ténye rögzítésre kerül a KRÉTA-ban,
- Fegyelmi vizsgálat indokolt, mely figyelembe veszi e kivizsgálás során felmerült adatokat, tényeket is.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A tanulók véleménynyilvánításának, a szülők és tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

- A tanulókat az iskolavezetőség az iskola egészének az életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola épületének közösségi terein illetve a folyosókon elhelyezett hirdetőtáblákon, DÖK fórumokon és az osztályfőnökökön keresztül folyamatosan tájékoztatja.
- A tanulót és a tanulók szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az óvodában a nevelők szóban és tájékoztató füzetben, az iskolában szóban és az elektronikus napló segítségével írásban tájékoztatják. Szükség esetén az elektronikus levelezés letőségét is igénybe veszik a tájékoztatás mielőbbi megvalósulásához.
- Amennyiben a tanuló vagy gondviselője számára nem hozzáférhető az elektronikus napló, úgy a tanuló eredményeit – kérésre – havonta egy alkalommal nyomtatva is megkaphatja a kérelmező.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik útján – az intézmény vezetőjéhez, az osztályfőnökökhöz, az intézmény nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülők képviselőihez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, nevelőtestülettel, vagy a szülői közösség képviselőivel. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az aktuális munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény vezetője a szülői értekezleteken tájékoztatja. Későbbi információkról a hirdetőtáblákról, honlapról, intézményi Facebook-oldalról kaphatnak tájékoztatást.
- A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az intézményvezetéshez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az intézmény nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői közösséghez fordulhatnak.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Helyiség és területhasználat rend

Osztályterem használata

Reggel az osztályokba csak az ügyeletes tanár, vagy osztályfőnök engedheti be a gyerekeket. Szünetekben az osztályra felügyelő tanár felelős a rendért és tisztaságért. Délután a napközi vezető tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak az osztályteremben a tanulók. Szülő csak előzetes megbeszélés után, osztályfőnöki engedéllyel, mehet be az osztályterembe.

Tornaterem és öltöző használata

A tornaterem használata utcai cipőben tilos! Ételt, italt az öltözőkben és a tornateremben fogyasztani tilos! A tornaterem sajátos rendje a 4. számú mellékletben szerepel.

Ebédlő használata

A tanulók csak a csoportjukkal étkezhetnek az ebédlőhasználati rend szerint. A tanulókra a csoporthoz beosztott pedagógus felügyel étkezés közben. Ha egy tanuló nem csoporttal, hanem egyedül ebédel, részére felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

A tanulók étkezés után rendet és tisztaságot hagynak asztaluknál, hogy a következő csoport is kulturált körülmények között étkezhessen.

Az udvar használata

Az udvar csak felnőtt felügyelete mellett használható. Az udvarra érkezés és az udvarról távozás csoportosan, tanár felügyeletével történik. Az udvar tisztaságára és az ott található eszközök, növények, virágágyások épségére mindenkinek kötelező vigyázni és az állagmegóvást biztosítani.

Szaktantermek használata

A szaktanterembe belépni csak a szaktanár jelenlétében szabad. A *számítógépterem* sajátos rendje 3. számú mellékletben szerepel.

Az iskolai könyvtár

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a 2. számú mellékletben szerepel.

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el, mivel a tanulókért a beérkezéstől az épület elhagyásáig az intézmény pedagógusai felelnek. Egyéb esetben az iskolából a kötelező benntartózkodási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétségnek számít. A kötelező benntartózkodási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor azt a gondviselő előzetesen, írásban (üzenő füzet, KRÉTA) jelzi az osztályfőnök / intézményvezető felé.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

V. A tanulói jogviszonnal kapcsolatos eljárások rendje

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt öt napra az osztályfőnök, öt napnál hosszabb távolmaradás esetén az intézményvezető adhat.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt orvosi / szülői igazolással igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő második napon. A házi orvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

A távolmaradást követő harmadik napon belül nem igazolt mulasztást, igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A tanóráról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

A szülő indokolt esetben egy tanévben összesen tíz alkalmat igazolhat, melyből egybefüggően maximum három nap lehet. Hosszabb hiányzást (három napnál több) csak orvos dokumentálhat.

Ha a tanuló az igazolt és nem igazolt mulasztásaival a szorgalmi időszak során elérte vagy meghaladta a jogszabályban meghatározott (250) tanítási órát- és ebből igazolatlan mulasztásaival a 20 órát, valamint az iskola eleget tett a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének, a tanuló az évfolyamot megismétli.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Késés

A késés az órai becsengetés utáni beérkezést jelenti.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár a Kréta elektronikus naplóba. A napi késések összeadódnak. Az így összeadott időből 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra. A késésekről a szülőt tájékoztatja az osztályfőnök, illetve tájékozódhat az elektronikus naplón keresztül is. A késés igazolására az osztályfőnök jogosult.

Az óvodában késésnek számít a 9:00 óra utáni beérkezés, ugyanis ez a fejlesztő foglalkozások megzavarásához vezethet.

Egyéni munkarend

A szülő, gondviselő kezdeményezheti a 16 év alatti iskolás gyermek számára az egyéni munkarend lehetőségét. A szülő az Oktatási Hivatal honlapján kitöltött, majd kinyomtatott nyomtatványon indítja el kérelmét, melyet indokolva, a Pedagógia Szakszolgálatok Szakértői Bizottságainak véleményét csatolva, postán küld el az Oktatási Hivatalnak.

SNI-s gyermek esetén az egyéni munkarendű tanuló felkészítésének feltételeiről az iskola gondoskodik. A tanuló félévkor és tanév végén legalább három fős bizottság előtt osztályozóvizsgát tesz. Osztályozóvizsgát minden tantárgyból köteles tenni a tanuló.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - Szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztetés (2 db)

- írásbeli intés:
 - osztályfőnöki intő (1 db)
 - osztályfőnöki rovó (1 db)
 - igazgatói intő
 - fegyelmi tárgyalás

A tanuló kizárása tanórán- és/vagy iskolán kívüli programokból:

Ha a tanuló a Házirend előírásait sorozatosan (egymás után legalább háromszor) megszegi, (különösen, ha a felügyeletével megbízott felnőttek utasításait, kéréseit nem teljesíti) az osztályfőnök vagy a tantestület javaslatára, az intézményvezető engedélyével tanórán- vagy iskolán kívüli programokból – maximum 1 hónapra – kizárható. A kizárás ideje alatt a tanuló felügyeletéről az intézmény gondoskodik.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az intézményvezető és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

A tanuló munkájának értékelése, gondviselők értesítése, KRÉTA-hozzáférés

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

A témazáró dolgozatot a tanár egy héttel előre köteles bejelenteni. Egy napon legfeljebb kettő tantárgyból íratható témazáró dolgozat. A dolgozatok kijavítási ideje legfeljebb hét tanítási nap.

Tantárgyanként havonta legalább egy érdemjegy adása kötelező, kivéve, ha a tanuló mulasztásai miatt az adott hónapban megtartott tanórák alacsony száma ezt nem teszi lehetővé. Az érdemjegyek a Kréta elektronikus naplóba kerülnek beírásra, melyet a szülők és gondviselők kiosztott hozzáféréseik segítségével láthatnak. Azok a szülők, akik írásban kérték, havonta egy alkalommal az adminisztrációs rendszerből nyomtatott értesítést kapnak.

A félévi és tanév végi tantárgyi osztályzatok kiszámítása: az érdemjegyek számtani közepe, 5 tized alatt lefelé, 5 tizedtől felfelé kerekítve. A félévi és év végi osztályzatok lezárásánál, illetve értékelésnél a tanulók egyéni, önmagához képest nyújtott teljesítményét és a gyermek érdekét is figyelembe kell venni.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár, ezt azonban az osztályozó értekezleten indokolnia szükséges.

Különleges munkarend, digitális oktatás esetén a szóbeli, írásbeli feladatok megoldását és a beszámoltatás rendjét a tantárgyat tanító vagy helyettesítést végző pedagógus határozza meg.

Ha a tanuló az első félév végéig a tanórák legalább 30 %-át mulasztotta, osztályozó vizsgát kell tennie.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon félévkor és tanév végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A második évfolyam év végén és a további évfolyamokon a tanulók értékelése – az 5 fokozatú skála alapján – osztályzással történik.

A témazárók osztályzatait a KRÉTA elektronikus naplóban „Témazáró” beállítással jelöljük, a rendszer pedig piros érdemjeggyel rögzíti. (200 %)

Az alsó tagozaton a tanulmányi munka értékelésére, a tanulók motiválására tanév közben a szöveges, illetve érdemjegyes értékelésen kívül egyéb értékelés is megengedett (pl. színes pontok, mesenyomda, „jutalomtéglák”...stb). Kiemelkedő munkáért „Dicséretes” jegy is adható.

5 jeles	Kiemelkedő teljesítmény, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul. Aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni
4 jó	A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni. Gondolatait szóban és írásban egyaránt képes kifejezni. Az órákra rendszeresen felkészül.
3 közepes	Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Nem elég egyenletes az órákra való felkészülése. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.
2 elégséges	A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni.
1 elégtelen	A tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni. Elégtelen év végi osztályzat esetén a tanuló tovább haladásáról a nevelőtestület dönt.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Magatartás jegyek

Alsó tagozat

1.- 4. évfolyam

Példás (5) az a tanuló, aki a házirendet betartja, pozitív hatást gyakorol a közösségre. Nevelőivel tisztelettudó, társaival barátságos, segítőkész.

Jó (4) az a tanuló, aki törekszik a házirend megtartására, a közösségi munkára ösztönözhető. Nevelőivel többnyire tisztelettudó, társaival általában barátságos, segítőkész, de erre időnként figyelmeztetni kell.

Változó (3) az a tanuló, aki a házirendet gyakran, megsérti közösségi tevékenysége változó, a felnőttekkel szemben tiszteletlen és társai testi épségére nem vigyáz. Az iskolai szabályok betartására gyakran figyelmeztetni kell.

Rossz (2) az a tanuló, aki a házirendet rendszeresen és tudatosan megszegi, nevelőkkel, a közösséggel szembenállást tanúsít, az iskola tárgyi eszközeit rongálja, közösségi munkát nem végez, többszöri intőben és/vagy rovóban részesült.

Felső tagozat

5. – 8. évfolyam

Példás (5) az a tanuló, aki a házirendet betartja, aktívan tevékenykedik a közösségben. Nevelőivel tisztelettudó, társaival barátságos, segítőkész.

Jó (4) az a tanuló, aki a házirend betartására törekszik, a közösségi munkára ösztönözni kell. Nevelőivel többnyire tisztelettudó, társaival általában barátságos, segítőkész.

Változó (3) az a tanuló, aki gyakran akadályozza a tanítás-tanulás folyamatát, a nevelőkkel szemben is tiszteletlen. Figyelmeztetőben és/vagy osztályfőnöki intőben részesült.

Rossz (2) az a tanuló, aki tudatosan és rendszeresen megszegi a házirendet, a tanulóközösséggel szembehelyezkedik, a közösség fejlődését hátráltatja, környezetével szemben durva, goromba, társai testi épségét veszélyezteteti vagy megsérti, szándékosan kárt okoz az iskola tárgyi eszközeiben, osztályfőnöki rovóban és/vagy igazgatói intőben, rovóban részesült.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Szorgalmi jegyek

Iskolánk célja, hogy tanulóink, adottságaiknak megfelelően, a legnagyobb képzettségre és tudásra tegyenek szert. Ehhez elengedhetetlen a tanuló megfelelő hozzáállása. Képességeinek és teljesítményének viszonyait fejezi ki a szorgalom értékelése.

Alsó tagozat

1. – 4. évfolyam

Példás (5) az a tanuló, aki a kapott feladatokat képességeihez mérten a legjobban elvégzi, figyel az órán, aktívan részt vesz a foglalkozásokon.

Jó (4) az a tanuló, aki a tanítási órákra felkészül, feladatait többnyire elvégzi, a tanórákon általában aktív.

Változó (3) az a tanuló, akinek teljesítménye nem egyenletes, érdeklődése és figyelme ingadozó, az órai feladatokat esetenként hátrítja, képességeinél gyengébb eredményt ér el.

Hanyag (2) az a tanuló, aki a tanulással szemben közönyös, érdektelen, képességeihez mérten gyenge tanulmányi eredményt ér el, feladatait nem végzi el és/vagy igazolatlan mulasztásai vannak.

Felső tagozat

5. – 8. évfolyam

Példás (5) az a tanuló, aki figyel az órán, aktívan részt vesz a foglalkozásokon, a kapott feladatokat képességeihez mérten legjobban látja el, taneszközeit pontosan magával hordja, melyeket véd az elhasználódástól.

Jó (4) az a tanuló, aki a tanítási órákra felkészül, feladatait többnyire elvégzi, a tanórákon általában aktív, felszerelése ritkán hiányos. Legfeljebb 1-2 igazolatlan órája van.

Változó (3) az a tanuló, akinek teljesítménye nem egyenletes, érdeklődése és figyelme ingadozó, taneszközei rendetlenek, gyakran otthon felejt, képességeinél gyengébb eredményt produkál és/vagy igazolatlan mulasztásai vannak. Max. 10 igazolatlan órája van.

Hanyag (2) az a tanuló, aki a tanulással szemben érdeklődést nem mutat, közömbös, érdektelen, képességeihez mérten gyenge tanulmányi eredményt ér el, taneszközeit rendszeresen otthon hagyja, a tanulmányi munkába nem kapcsolódik be. 11-nél több igazolatlan órája van.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Értesítő, bizonyítvány

Az Értesítő a tanuló félévi teljesítményének minősítését tartalmazza. Az iskola a Kréta elektronikus rendszerből nyomtatja ki a félév lezárását követően. A Munkaterv szerinti időpontban ezzel a dokumentummal értesíti az iskola a szülőt, gondviselőt a gyermek első féléves tanulmányi, magatartás és szorgalom eredményéről.

A bizonyítvány a tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, és az új tanév kezdetén, az első tanítási napon adja vissza osztályfőnökének.

A tanulók a 2025/2026-os tanévtől első osztályától évenként, felmenő rendszerben, az igazgató digitális aláírásával ellátott digitális biztonsági okmány formájában kerülnek kiállításra, melyből – a szülő kérésére – nyomtatott, hitelesített díszpéldányt kell kiállítania az intézménynek.

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai, jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra. Kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, példás magatartásukért és társaikért végzett közösségi munkájukért dicséretben részesülhetnek. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, napközi vezető, intézményvezető, nevelőtestület, diákközösség.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri munkáért
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri munkáért
- igazgatói dicséret: tanulmányi kerületi, fővárosi, megyei, országos versenyen elért I., II., és III. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt
- tantestületi dicséret: a tantestület döntése alapján a tanév végén adható.

A dicséret a naplóba és a tájékoztató füzetbe/ellenőrző könyvbe, illetve a bizonyítványba is bekerül.

A jutalmak formái:

- írásbeli dicséret
- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél.

Osztályközösségek jutalmazásai

Kiemelkedő közösségi munkavégzésért, az éves DÖK pontgyűjtő verseny helyezését adható jutalmazási formák:

- jutalom-kirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház, mozi, kiállítás, múzeum)

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A térítési díjra, étkezésre vonatkozó szabályok

Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

A tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért, a jogszabályban meghatározottak szerint, térítési díjat fizet.

A térítési díjak banki átutalásának idejét az intézmény honlapján, a pénztár előtt és a külső faliújságon kiírással jelöljük. A befizetés csak teljes hétre lehetséges, kivétel az ünnepnap.

Az étkezés minőségével kapcsolatban a diákönkormányzat a tanulók véleményét összegyűjtve, azt az intézményvezetés felé továbbítja. Az észrevételt az intézmény vezetője tovább küldi a gyermekétkeztetéssel megbízott Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ igazgatója számára.

Étkezés lemondása, visszaigénylése: a befizetett étkezést csak indokolt esetben lehet lemondani, ha a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt nem jön iskolába. Az első hiányzási napon reggel 9.00 óráig kell telefonon bejelenteni a lemondást, mely a **bejelentést követő naptól** érvényes.

Az igénybe nem vett, de előre befizetett, szolgáltatási díjat az iskola a következő hónapra az étkezési befizetésnél jóváírja.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére elérhetőek legyenek. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.
- Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás vagy annak egy része lebonyolítható az iskolában, illetve az iskolán kívül. Az iskolai tankönyvellátás feladatait vagy annak egy részét elláthatja az iskola, illetve a tankönyvforgalmazó. Az iskolai tankönyvellátás zavartalan megszervezéséért akkor is az iskola felel, ha a feladatokat vagy azok egy részét a tankönyvforgalmazónak adja át.
- Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az intézményvezető – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.
- Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Házirend

tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nem munkaköri feladat. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik.

- Az intézmény vezetője minden év április 20-áig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján, továbbá hányan kívánnak/szükséges új tankönyvet vásárolni.
- A tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
- A tartós tankönyvekbe pecsét és könyvtári raktárszám kerül, és év végén vissza kell adni könyvtári állományba.
- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.
- A tankönyvrendelés véglegesítése előtt az intézménynek be kell szereznie a tankönyvrendeléssel kapcsolatos fenntartói egyetértő nyilatkozatot, amennyiben a választott tankönyvek az intézmény specialitásából eredően, az engedélyezett speciális tankönyvektől eltérő tankönyvek beszerzésére irányulna.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja

A gyermek iskolai tanulmányai alatt az alábbi vizsgákra van lehetőség:

- **javító vizsga:** Ha egy tanuló legfeljebb három tantárgyból elégtelen vagy „Felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskola a szorgalmi időszak végén (augusztus 15-31. között) javító vizsgát szervez részére. A javító vizsgán a részvétel nem kötelező. A javító vizsgán elért eredményt kell beszámítani a tanuló további haladásának engedélyezésébe. A javító vizsga a vizsgabizottság határozatával zárul, melyből egyértelműen kiderül, hogy a vizsgázó sikeresen zárta-e az évfolyamot vagy meg kell azt ismételnie. Javítóvizsgára bocsátható a tanuló akkor is, ha az osztályozó vizsgán saját hibájából nem jelent meg, arról elkésett, vagy azon elégtelen osztályzatot szerzett.
- **osztályozó vizsga:** Ha egy tanuló az intézménnyel egyéni munkarend jogviszonyban áll, vagy mulasztásai elérik ill. meghaladják a törvényben előírt lehetséges 250 órát, és a nevelőtestület engedélyezi, vagy az első félév végéig mulasztásai elérték a 250 tanórát vagy addig a tanórák legalább 30 %-át mulasztotta, vagy engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget; osztályozó

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

vizsgát tehet. Osztályozó vizsgát minden tantárgyból tennie kell a tanulónak, hacsak részképeség-zavar, szakértői vélemény alapján az intézmény vezetője felmentést nem adott az adott tantárgy értékelése alól a tanulónak.

- Osztályozó vizsgát az iskola a tanévben bármikor, de jellemzően a szorgalmi időszak végén vagy augusztusban szervez. Osztályozó vizsgát kezdeményezhet az igazgató, osztályfőnök, szülő, családgondozó, illetve jogszabályban rögzítetten. Az osztályozó vizsgán elért eredményt kell beszámítani a tanuló további haladásának engedélyezésébe. Az osztályozó vizsga a vizsgabizottság határozatával zárul, melyből egyértelműen kiderül, hogy a vizsga sikeres volt-e.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

VI. Az óvodai csoportok házirendje

Az óvodai felvétel és átvétel szabályai

Óvodánkba a gyermekek a szülő kérésére, és az illetékes Pedagógia Szakszolgálatok Szakértői Bizottságainak javaslata alapján, a fenntartó döntésével kerülhetnek felvételre, átvételre.

A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik. A személyes adatok igazolására a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

Az a gyermek nyerhet felvételt a gyógypedagógiai óvodába, aki rendelkezik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével.

Az óvodában a gyermekek csoportba való beosztásáról a csoportot vezető gyógypedagógusok döntenek.

Az óvoda napirendje

Az óvoda hétfőtől péntekig 7.00 –17-00 óráig tart nyitva.

Nevelés nélküli napokon – szülői igény esetén - a gyermekeket összevont ügyeleti csoportban helyezük el.

Az óvoda munkarendjében, az általános iskola évközi rendjéhez igazodik.

A gyermeket az óvodából csak a szülő (gondviselő), vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. Váratlan esetben a változást telefonon kell jelezni.

A gyermekeket érkezéskor a csoportszobáig kell kísélni, és a csoportban dolgozó felnőttnek átadni, ellenkező esetben felelősséget vállalni nem tudunk. Gyermek az óvodába egyedül nem érkezhetsz, onnan nagykorú kísérő nélkül nem távozhat.

Napirend

Délelőtt

07.00.-08.00	gyülekező, szabad játék
08.00.-08.45	szabad játék / egyéni fejlesztő foglalkozások
08.45.-9.00	reggeli
09.00.-10.30	csoportos fejlesztő foglalkozások
10.30.-11.45	egyéni fejlesztő foglalkozások / levegőzés / játéktevékenység
11.45.-12.00	tisztálkodás
12.00.-12.30	ebéd
12.30.-12.45	tisztálkodás

Délután

12.45.-14.15	csendespihenő
14.15.-14.45	tisztálkodás, teremrendezés
14.45.-15.15	uzsonna
15.15.-16.00	szabad, vagy irányított játék / levegőzés
16.00.-18.00	szabad játék (ügyelet)

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Az óvoda védő – óvó előírásai

Az óvodába beadott gyermekek egészségéért és testi épségéért csak a szülő megérkezéséig vállal az intézmény felelősséget.

Megérkezése után a szülő felelős gyermeke épségéért. A Munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírása alapján, valamint a kialakított szokás-szabály rendszer betartásáért, a délutáni érkezés után gyermekükkel együtt, kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. A pedagógusok és asszisztensek csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért. A gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülők jelenlétében is érvényesek.

A gyógypedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben – a gyermekek életkorának és értelmi képességeikhez mérten megfelelően, – ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. Ezek elsajátítását folyamatosan ismétli, gyakoroltatja a gyermekekkel. Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó pedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

A szülők az óvoda helyiségeibe, szülői értekezletek, nyíltnap, rendezvények kivételével, egészségügyi okok miatt, nem mehetnek be. A dohányzás és szeszesital fogyasztása az óvodában szülőknek és az óvoda dolgozóinak tilos. Dohányzás az óvoda öt méteres körzetét elhagyva megengedett.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Napközben jelentkező betegség esetén a gyógypedagógus értesíti a szülőt, akinek a legrövidebb időn belül a gyermeket el kell vinnie az óvodából.

Beteg, lázas, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő gyermek a saját biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megóvása érdekében az óvodát nem látogathatja. Betegség után csak orvosi igazolással jöhet gyermek az óvodába. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda ezt követően fertőtlenítő takarítást végez.

Ha a gyermeknek valamilyen krónikus betegsége van, a tünetekről és a sürgős teendőről a szülők tájékoztatást kell adjanak a gyógypedagógusoknak (pl. lázgörcs, allergia, krupp, epilepszia).

Gyermekeknek gyógyszer az óvodában csak szakorvosi javaslatra, az orvos által előírt szükséges időpontban és dózisban adható. Amennyiben ez szükséges, kérjük az orvosi javaslat bemutatását. Gyógyszert csak kérelemre, eredeti csomagolásban, névvel és adagolási útmutatóval, az egyéni adagolási javaslattal ellátva veszünk át a szülőtől.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Étkezéssel kapcsolatos információk

Az óvodában a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk.
A gyermekek részére – orvosi javaslatra – speciális (diétás) étrend is biztosított.

Ha a szervezett étkezés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- a szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe
- a dobozon szerepel a gyermek neve és a készítés / behozatal időpontja
- a szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja, és erről írásban nyilatkozik

Az óvoda biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 - 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását a hűtőszekrényben, valamint a tálalás előtti felmelegítést.

Az étkezés térítési díjának összegét a jogszabályok állapítják meg.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható mindennap 9.00 óráig telefonon.
Az így megmaradt napok a következő befizetéskor írhatók jóvá.
Be nem jelentett hiányzás esetén, az ebédlemondás hiányában, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők joga, hogy gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjanak a gyógypedagógustól. Évente két alkalommal, félévkor és a nevelési év végén, gyermekük fejlődéséről írásban is tájékoztatást kapnak az csoport vezetőjétől.

Gyermekük neveléséhez segítséget kérhetnek az óvoda pszichológusától (amennyiben a feltétel adott), akinek elérhetőségéről a hirdetőtáblán tájékozódhatnak. Komolyabb probléma, konfliktus esetén felkereshetik az intézmény vezetőjét.

A szülők joga, hogy szervezett nyílt napokon kívül is betekintsenek az óvodában folyó pedagógiai munkába. Ezt előzetesen a gyógypedagógussal kell egyeztetni.

Hiányzások

A mulasztást 3 napig igazoltnak tekintjük, ha a szülő bejelentette az óvodában, hogy otthon tartja gyermekét. Hosszabb hiányzást az óvodát vezető gyógypedagógus és az iskola intézményvezető engedélyez.

A mulasztást igazoltnak tekintjük: ha:

- a szülő előzetesen bejelentette
- a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint a szülő igazolja
- a gyermek valamilyen hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem volt óvodában.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Amennyiben a gyermek betegség miatt maradt távol, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe. Az igazolást reggel az óvodában kell átadni.

A Köznevelési törvény értelmében óvodakötelezett gyermekek részére a délelőtti foglalkozásokon való részvétel kötelező (minimálisan 4 óra / nevelési nap).

Amennyiben az óvodaköteles és tanköteles korú gyermek egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézmény vezetője a mulasztásról értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Amennyiben a gyermekért nem jön senki az óvoda zárásáig (17.00), a pedagógus telefonon keresni a szülőt, majd ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a gyermekjóléti szolgálathoz kíséri.

Külön szolgáltatások szervezésének rendje

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda külön foglalkozásokat, kizárólag az aktív nevelési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakemberről, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleinek történő átadásáról.

A gyermekek óvodai távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51.§ Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni, **mivel az óvodából hiányzó gyermek mulasztását igazolni kell.**

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő a távolmaradást előzetesen szóban, e-mailben, vagy telefonon bejelentette. (Szóbeli és telefonos bejelentés rendkívüli esetre vonatkozhat. Az előre nem látható, rendkívüli hiányzás igazolására szolgál. (pl.: váratlan családi ok, időjárás viszonyok, szülő hirtelen lebetegedése). Ez maximum 10 nap lehet egy nevelési évre.
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva távol van az óvodától, úgy a távollét függvényében a Függelék 1-es nyomtatványát tölti ki a szülő, gondviselő. (ld. Függelék 1.) A függelék 1-es nyomtatványa előzetes kérelem az óvodavezető felé a már tervben

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

lévő, tudott távolmaradás engedélyezésére. (1-5 nap) Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás- 5 napon túli) a szülő írásban kérelmezi az intézményvezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol, határozatot hoz.

- Ha a gyermek szülője nyilatkozott, hogy az óvoda nyitvatartási ideje alatt a nyári, őszi, tavaszi időszakban- az iskolai szünetben- nem kér óvodai elhelyezést.
- Ha gyermek szülője nem igényel a nevelés nélküli munkanapon másik óvodában elhelyezést. A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni. A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással vehető be. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Tetvesség esetén a gyermek az óvodába csak akkor hozható be, ha a serkéket maradéktalanul eltávolították otthon. Ez a további fertőzés elkerülése miatt szükséges. Fertőző betegség esetén valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, kötőhártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés, láz) a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be a gyermek. Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Amint a szülő tudomására jut, hogy gyermeke fertőző beteg, azt haladéktalanul be kell jelentenie.
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettséget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan!

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről. A szülők érkezéskor gyermeküket minden esetben személyesen adják át a velük foglalkozó felnőttnek (pedagógusnak, asszisztenseknek), és távozáskor is minden esetben –udvaron is - ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Csak így tudunk felelősséget vállalni értük.

Óvodába felvett új kisgyermek, ill. betegségből visszaérkező gyermek **csak orvosi igazolással jöhet** óvodába. Nyári szünet után, vagy egyéb családi okok miatt 3 napon túli hiányzás után óvodába érkező gyerekek egészségi állapotáról a szülők az adatlap kitöltésével kötelesek nyilatkozni.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodába történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába gyógyszert behozni, azt pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére tilos, legyen az orrcsepp, szemcsepp, vagy kenőcs.

Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, **kivételt képez, ha nagyon indokolt esetben, kizárólag orvosi utasítással a gyermek állandó gyógyszeresedésre kényszerül**. Ebben az esetben igazolással az pedagógusnak a gyógyszert átadva adja be a gyógyszert.

Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben vagy a gyermekek által könnyen elérhető helyen hagyni TILOS!

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket, és ezután orvosnak megmutatva csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe. Hasmenéses megbetegedés esetén a gyermek csak negatív székleteredménnyel jöhet az óvodába. Fertőző betegséget azonnal jelenteni kell az óvodavezetőnek. Testvérek esetén óvodába a testvér is csak orvosi engedéllyel jöhet. Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

Az óvó- védő előírások, szabályok betartásához kérjük az alábbiakat:

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem tudunk felelősséget vállalni. (25. § (3))

- A pedagógussal történő szóbeli egyeztetés után az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, (pl.: kispárna, „alvó játék”, stb.), amelyhez a gyermek ragaszkodik, vagy az otthonra emlékezteti, ill. olyan játékot, vagy könyvet, ami az aktuális témakör feldolgozásához használható,
- a gyermekek ékszerhasználata (nyaklánc, karkötő, gyűrű), balesetveszély okán nem javasolt,
- drágább ruhadarabok viselése nem javasolt,

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, melyek veszélyeztetik a gyerekek testi-lelki épségét (pl.: szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat, stb.) nem szabad behozni,
- egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!
- az átlagosnál értékesebb játékok, tárgyak bevételét a szülők minden esetben, előzetesen szóban jelentsék a pedagógusnak, o a kerékpárral érkezők kerékpárjukat a tárolóban, lehetőség szerint lakattal lezárva szíveskedjenek tartani.

Szabályok megszegése esetén, a bekövetkezett kárért a nevelési - oktatási intézmény nem felel.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán át vagyunk kötelesek megőrizni (ANTSZ), kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. **A HACCP előírásainak betartása miatt sem óvodai, sem otthonról hozott ételt (édességet sem) nem szabad fogyasztani az óvoda öltözőjében.** Ez egyrészt a kulturált étkezési szokások alakításával ellentétes, másrészt a többi gyermekkel szemben sem etikus.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, vásárolt süteményről kérjük a számlát is, hogy ismerjük a vásárolt termék származási helyét és a vásárlás idejét. A hozott ételféléből is ételmintát teszünk el, az ÁNTSZ által meghatározott módon.

Egyedül gyerek az óvodába még a kaputól sem jöhet, és nem mehet haza. Az épületből, udvarról csak a szülővel – vagy az írásban megbízott személlyel – léphet ki, miután távozási szándékukat az óvodapedagógusnak jelezték, és azt ő tudomásul vette. Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvónő a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglalt betartásáért. 14 év alatti iskolás testvér csak szülő felügyelete mellett tartózkodhat intézményünkben.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve 14 év feletti családtag viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy a fentiekén kívül ki, és mikor viheti el a gyermeket az óvodából. A nyilatkozat a néven, címen, telefonszámon kívül tartalmazza a személyigazolvány számát is.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni. Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk - ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, - s gondoskodik a gyermek elviteléről. Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe. (Fehérholló u.)

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. A szülők egymás közti vitás kérdését az óvodapedagógus és egyetlen munkatárs sem köteles rendezni. Kizárólag hivatalos bírósági megkeresésre adunk a gyermekről és a családban tapasztaltakról tájékoztatást. Az óvodában nevelt gyermekekről csak pedagógus adhat felvilágosítást!

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület. Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként.

Kérjük, hogy a szülő megérkezés után gyermekét az óvodapedagógustól átvéve, köszönés után szíveskedjenek elhagyni az óvoda épületét és udvarát. Egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlené válik, hogy kire kell vigyáznia. A gyerekek védelme és a balesetek elkerülése végett a gyerekek a folyosón futás nélkül, körültekintően, másokra is figyelve közlekedjenek.

Záró rendelkezések

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend jogszabályi változás miatt is módosulhat.

A Házirendet – nevelőtestületi elfogadás után – a fenntartó ellenőrzi.

Budapest, 2025. szeptember 01.

.....
igazgató

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

Mellékletek

1. számú melléklet

Csengetési rend

07.00 – 07.30	gyülekező az ügyeleti teremben
07.45	gyülekező az osztálytermekben
08.00 – 08.45	1. óra
08.45 – 09.05	szünet
09.05 – 09.50	2. óra
09.50 – 10.00	szünet
10.00 – 10.45	3. óra
10.45 – 10.55	szünet
10.55 – 11.40	4. óra
11.40 – 11.45	szünet
11.45 – 12.30	5. óra
12.30 – 12.45	szünet
12.45 – 13.30	6. óra
13.30 – 13.45	szünet
13.45 – 14.30	7. óra

Ebédeltetés mindenkor az órarend függvényében **12.00 – 14.00** óra között.

14.00 – 14.45	Irányított szabadidős tevékenységek Nem kötelező tanórák Szakkörök.
14.45 – 14.55	Előkészülés a napközis tanulásra.
14.55 – 15.50	Tanulás.(15.00-16.00 tanulót elvinni nem szabad!)
15.50 – 16.00	Uzsonna.
16.00 – 18.00	Ügyelet

Könyvtár- és klubterem használat

1. Az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola minden tanulója.
2. A könyvtár szolgáltatásait minden tanuló ingyen veheti igénybe.
3. A tanuló a nyitvatartási időben egyénileg vagy nevelőjük irányításával, vezetésével bővíthetik ismereteiket, szélesíthetik műveltségüket.
4. A könyvtár tagjaként, a kézi könyvek kivételével, ki lehet kölcsönözni a könyveket. Egy alkalommal 4 db könyv vihető haza egy hónapra.
5. Amennyiben a tanulónak a kölcsönzési idő meghosszabbítására van szüksége, úgy azt jeleznie kell a könyvtárban.
6. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
7. A könyvek tisztaságáért, állapotáért minden tanuló felelőséggel tartozik. Az elhagyott, megromlott könyveket pótolni kell.
8. A tanuló ügyeljenek a könyvtár berendezési tárgyainak tisztaságára, és óvják a raktározási rendet.
9. A könyvtár a kiírt időpontban tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.

Számítástechnika teremrend

1. A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
2. A teremben futni tilos és balesetveszélyes!
3. A teremben enni, inni tilos!
4. A kábelekhez nyúlni tilos és balesetveszélyes!
5. Felállni, helyünket elhagyni csak engedéllyel szabad!
6. Gépet bekapcsolni, kikapcsolni, újraindítani csak engedéllyel szabad!
7. Csak azt a programot lehet használni, amit a tanár enged!
8. Tilos:
 - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
9. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaknárt.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

4. számú melléklet

A testnevelés és tömegsport órák, sportfoglalkozások valamint a tornaterem használatának rendje

1. Kötelező felszerelés a sportfoglalkozáson: tornacipő, tornanadrág, póló, melegítő (időjárás-tól függően).
2. Az órákon semmiféle ékszer nem viselhető, rágógumizni tilos.
3. Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) írásban, a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni a pedagógusnak.
4. Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentés (teljes, könnyített, gyógytestnevelés, sérülés után) csak szakorvosi javaslatra fogadható el és a Kréta adminisztrációs rendszerben rögzíteni szükséges.
5. A foglalkozás befejezését követően a tanulók – tisztálkodás, átöltözés – a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.
6. A különböző foglalkozásokon a tornatermekben és a sportudvaron pedagógus felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

5. számú melléklet

Diákönkormányzati képviselet (DÖK)

- az iskola helyet és felügyeletet biztosít a DÖK számára
- a DÖK dönt saját működéséről, programokról, anyagi javainak felhasználásáról, tisztségviselők megválasztásáról
- a DÖK tagja a 4.-8. osztályosok közül egy fő osztályonként. Amennyiben feladatát maradéktalanul nem teljesíti osztályfőnöke vagy a DÖK segítő tanár vagy osztálytársai véleménye alapján leváltható
- a DÖK tagok feladatai: tájékoztatás és képviselet az iskola programjaiban, a diákokat érintő feladatokban
- DÖK gyűlés havonta egy alkalommal ill. rendkívüli esetben a faliújság kiírása szerint. A hallottakról a következő osztályfőnöki órán kell tájékoztatnia osztálytársait.
- diákfórum aktuálisan (versenyek után) valamennyi alsó- és felső tagozatos tanuló részvételével
- a diákképviselek segítenek a különböző iskolai rendezvényeken, szervezésben, lebonyolításban: sulibuli, farsang, papírgyűjtés
- éves pontverseny figyelemmel kísérése. Jutalmazás: egy nap kirándulásra
- a DÖK javaslatot tesz ill. dönt az egy tanítás nélküli nap programjáról, melyet a nevelőtestülettel egyeztet
- a DÖK munkáját a DÖK segítő tanár segíti.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

6. számú melléklet

A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet melléklete

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök jegyzéke

- a) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

7. számú melléklet

Járványügyi protokoll

Jelen állás szerint a Covid-19 járvány második hullám kialakulásának megakadályozása vagy késleltetése a cél. Ennek leghatékonyabb módja a tünetmentes hordozók, vagy tünetes hordozók felkutatása és elkülönítése.

Protokoll

Az iskolát **csak egészséges** gyerekek és felnőttek látogathatják. Bárki akinek a vírushordozásra jellemző tünete van, annak TILOS az iskolában megjelenni. A következőkre érdemes figyelni: köhögés, kaparó torokézés, torokgyulladás, megfázás, láz, íz- és szaglásromlása, hasmenés.

Ha a felsorolt tünetekből bárki bármit észlel magán, **MARADJON OTTHON!**

Kérem, telefonon értesítse az osztályfőnököt vagy az iskolát. Hívja fel a háziorvost és legkésőbb másnap a háziorvos által megjelölt laborban jelentkezzen PCR vizsgálatra.

EZEK BETARTÁSÁT SZIGORÚAN KÉRJÜK, senki ne próbálja meg elhallgatni ha panasz van.

1. Igazgatói információs hirdmény kihelyezése a bejáratokhoz és az iskolai hirdetőre.
2. Az intézmény területére **csak tanulónk és dolgozónk léphet be**. Idegenek (szülők, megbízási feladattal érkezők...) csak igazgatói engedéllyel jöhetnek a bejárat fertőtlenítési ponton belülré.
3. A **kézfertőtlenítés belépéskor** mindenkinek **kötelező!**
4. A **közösségi tereken (folyosók) a maszk használata kötelező!**
5. **Folyamatos és dokumentált fertőtlenítő takarítás** naponta kétszer (ebédkor és a napközi végén) Interaktív tábla fertőtlenítése kétnaponta.
6. Amikor lehetséges, napközben többször is fertőtleníttük a padokat és kilincseket.
7. **Október 1-től minden belépőnek kötelező a hőmérés**, felnőttek esetében dokumentáltan.
8. **Étkezés előtt is kötelező a kézfertőtlenítés!** A hosszú sorban állás az ebédlőben megelőzendő!
9. Az ebédlőben maximum 4 osztály tartózkodhat egyszerre, az étkezés meghatározott rendben történhet.
10. Kérjük a gyakori és alapos kézmosást, papírkéztrörlő használatát!
11. Fontos a **személyes kontaktok kerülése** (puszi, kézfogás, ölelés, közös evőeszköz, pohár, flakon használata). Lehetőség szerint az udvaron is kerülni kell a csoportosulást!
12. **Az osztályok egy tantermet használnak** a nap folyamán, ha más tanterembe mennek, távozáskor fertőtlenítés szükséges!
13. Az osztályteremben lehetőleg nagyobb távolságra (1,5 m) legyenek egymástól a tanulók. Maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
14. Folyosóhasználat: szünetben csak WC-re mehetnek a gyerekek, keveredés megelőzése: ha valaki a wc-re megy a ped. az ajtóban ügyel.
15. A **testnevelési órákat** lehetőség szerint az **udvaron tartjuk**.
16. **Tornaterem használta** esetén belépés előtt **kézfertőtlenítés**. Az öltözés lehetőség szerint kisebb csoportokban történjen.
17. Csoportosulással járó rendezvények közül **csak a pedagógiai programban rögzített, alapeladathoz tartozó összejövetelek tarthatók meg**. Ezekben a rendezvényeken is fontos a járványügyi protokoll betartása: lehetőleg szabadtéren megtartva, 1,5 méteres védőtávolság betartásával, ha csak zárt téren tartható meg a rendezvény, maszk használata kötelező.
18. A tanulói hiányzások kezelése az intézmény megújított Házirendje alapján történik. Ha egy tanuló karantén vagy koronavírus fertőzés vagy egyéb betegség miatt igazoltan mulaszt, lehetősége van a leckéket elektronikus úton megkapni. Ennek koordinálása az osztályfőnök feladata.
19. Esetleges beteg gyermek elkülönítése: Gát: orvosi szoba, Autista: szenzoros szoba,
Óvoda: hátsó egyéni fejlesztő
20. A kirándulások szervezését az egész intézményben felfüggesztjük.
21. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
22. Ha egy tanuló krónikus betegségben szenved, annak hiányzása szülői kérésre indokolt, a betegségről történő orvosi igazolás bemutatása után.
23. A szülő indokolt esetben (krónikus beteg gyermek, vagy családtag) az intézmény vezetőjénél kezdeményezheti, ha gyermekét otthon kívánja tartani a járvány miatt, ám ekkor az intézményvezetővel egyeztetett módon kell a tanulást megszervezni.
A tanuló hiányzása ebben az esetben igazoltnak tekinthető és az éves hiányzáshoz hozzáadódik.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Házirend

24. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
25. Megfelelő védőeszköz biztosítása a takarítók számára. Kézfertőtlenítő biztosítása az alkalmazottak számára.
26. Gyakori és rendszeres szellőztetés, ha lehet akkor nyitott ablakok melletti tanítás
27. Étkezések (reggeli 2 turnusban, ebéd 2-3 turnusban) nyújtottá tétele.
28. Evőeszközök kiadása a pedagógus által történjen, aki előtte fertőtleníti a kezét.
29. Külföldről érkező tanuló esetén 2 negatív teszttel jöhet iskolába.
30. Amíg nincs korlátozás elrendelve az iskolai szűrővizsgálatokat (pl. fogászat, iskolaorvos, egészségügyi alkalmassági vizsgálat) el kell végezni.

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A szülő a lehető leggyorsabban, lehetőleg 2 órán belül vigye el beteg gyermekét.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**. Ha a gyermek szülői igazolással tér vissza az iskolába, az igazolásnak tartalmaznia kell a következő záradékot:
„A gyermeknek nincsenek betegség tünetei, az elmúlt 10 napban nem találkozott külföldről hazatért emberrel és ő sem járt külföldön.”

Hatósági karantén lejárta esetén a karantén igazolás minősül a hiányzás igazolásának.

Amennyiben központi intézkedéssel megtörténik a digitális oktatási rendre történő átállás, úgy a 2019-2020-as tanévben alkalmazott protokoll kerül bevezetésre. Mivel a gyermekek felügyeletét biztosítani szükséges, ügyeletre első sorban gyógypedagógiai asszisztens és gyermekfelügyelő kerül beosztásra. A pedagógusok számára az SZMSZ-ben meghatározottak szerint rendelheti el az igazgató a digitális munkarendben végzendő lehetséges tevékenységeket és azok dokumentációját.