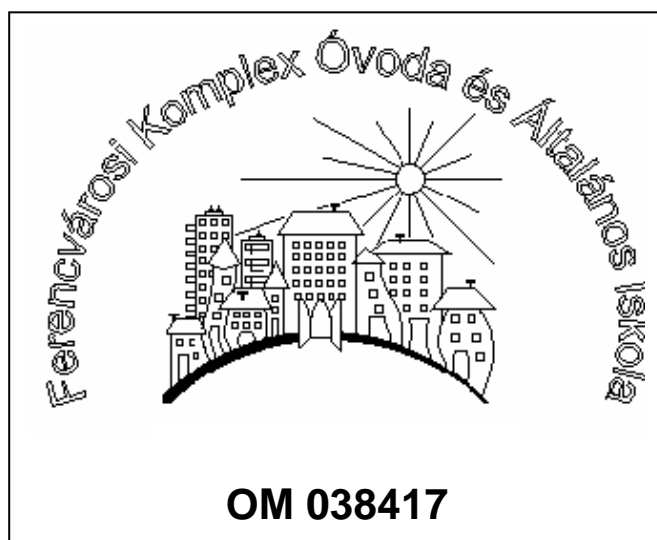


**A**  
**FERENCVÁROSI KOMPLEX**  
**ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS**  
**EGYMI**  
**HÁZIRENDJE**



**Készítette: Tőkés Sándor, 2010.**

**A módosításokat készítette: Kovács Beáta, 2017.**

**A módosításokkal egybeszerkesztett Házi rendet elfogadta az intézmény  
nevelőtestülete 2017. december 04-én**

**A házi rend elkészítésekor véleményezési jogát gyakorolta az szülői közösség és a  
diákönkormányzat.**

**BUDAPEST**  
**2017.**

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

## Házirend

<b>I. Bevezető rendelkezések .....</b>	<b>2</b>
Az intézmény adatai .....	2
A Házirend célja és feladata.....	2
A Házirend nyilvánossága.....	3
<b>II. Jogok és kötelességek .....</b>	<b>4</b>
A tanulók jogai .....	4
A tanulók kötelességei.....	5
<b>III. Védő-óvó rendszabályok.....</b>	<b>5</b>
Egészségvédelem.....	5
Balesetvédelem.....	6
Vagyonvédelem, kártérítés.....	6
<b>IV. Az iskola munkarendje .....</b>	<b>7</b>
Napirend.....	7
Óraközi szünetek.....	7
Felmentés az iskolai elfoglaltság alól, kikérő .....	8
Ügyelet.....	8
Intézményben tartózkodás rendje.....	8
<b>V. Általános működési szabályok.....</b>	<b>8</b>
Az intézményhasználathoz kapcsolódó szabályok.....	8
A tanulók által behozott értékekre vonatkozó szabályok .....	9
Helyiség- és területhasználati rend.....	9
<b>VI. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos eljárások rendje.....</b>	<b>10</b>
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek.....	10
Késés.....	10
A tanuló fegyelmi felelőssége .....	10
A tanuló anyagi felelőssége.....	11
A tanuló munkájának elismerése.....	11
Tanulmányi jegyek .....	11
Magatartás jegyek.....	12
Szorgalmi jegyek.....	12
A bizonyítvány .....	13
Jutalmazások.....	13
<b>VII. A térítési díjra vonatkozó szabályok.....</b>	<b>14</b>
<b>VIII. Az óvodai csoportok házirendje.....</b>	<b>14</b>
Az óvodai felvétel és átvétel szabályai.....	14
Az óvoda napirendje.....	14
Az óvoda óvó-védő előírásai.....	15
A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok.....	15
Óvodai étkeztetés.....	16
Kapcsolattartás a szülőkkel.....	16
Hiányzások.....	16
<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>17</b>
<b>Mellékletek.....</b>	<b>18</b>

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

---

## I. Bevezető rendelkezések

### II.

#### Az intézmény adatai

**Az intézmény neve**

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

**Az intézmény típusa**

Gyógypedagógiai / konduktív pedagógiai intézmény

**Az intézmény székhelye**

1095 Budapest, Gát u. 6.

**Telephelye I.**

1095 Budapest, Thaly Kálmán u. 17/I.

**Telephely II.**

1097 Budapest, Vágóhid u. 35.

**Évfolyamok száma**

óvoda és 8 évfolyamos általános iskola

**Az intézmény fenntartója**

Klebelsberg Központ Belső-Pesti Tankerületi Központja 1071 Budapest, Damjanich u. 6.

#### A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend azon jogok és kötelességek gyűjteménye, amelyek iskolai együttélésünk minőségét határozzák meg. Betartása és betartatása mindenki számára kötelező, ha diákként, szülőként, tanárként vagy alkalmazottként a Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-t választotta.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

A házirendet:

- az iskola intézményvezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék, a szülői közösség és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyása után válik hatályossá.

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény 40§ (7), valamint egyéb vonatkozó paragrafusai;
- 20/2012. ( VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- továbbá az intézmény Szakmai Alapdokumentumának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógiai Programjának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Az intézménnyel jogviszonyba kerülő tanulónak és szülőjének a beiratkozáskor a házirendet át kell adni, hogy ismerjék meg tartalmát. Érdemi változás esetén hasonló módon kell eljárni.

## **A házirend nyilvánossága**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, valamint az intézmény alkalmazottai) meg kell ismernie.

A házirend az összes alapdokumentummal együtt megtekinthető az intézmény honlapján - [www.fkoai.fw.hu](http://www.fkoai.fw.hu).

A házirend egy példánya megtalálható az intézmény tanári szobájában.

*A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.*

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

---

## III. Jogok és kötelességek

### A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

A tanulók tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolják. A szociális támogatáshoz való jogok, a különböző részvételi és választási jogok, az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogok viszont csak az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulókat.

#### **Az iskola minden tanulójának joga, hogy:**

- biztonságban, és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- adottságainak, képességeinek, a diagnózisának megfelelő fejlesztésben és terápiás célú foglalkozásban, megfelelő színvonalas oktatásban és nevelésben részesüljön
- választhasson – érdeklődésének megfelelően - a választható foglalkozások, szakkörök közül
- hozzájárulhasson a jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, személyét és tanulmányait, valamint az iskola életét érintő kérdésekről
- családja anyagi helyzetétől függően kérelemre – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.

Védjék, tiszteletben tartsák:

- emberi méltóságát, tanulói jogait és azok gyakorlását
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát
- világnézeti meggyőződését
- nemzeti, etnikai önazonosságát
- családi- és magánélethez való jogát

Igénybe vegye:

- az iskola létesítményeit (tornaterem, könyvtár, számítástechnika terem)
- a tanulói juttatásokat, kedvezményeket, biztosítást
- problémája, jogséremlme esetén tanárai és/vagy az iskolaorvos, védőnő, pszichológus segítségét kérje

Részt vegyen:

- az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- a választható foglalkozásokon
- szervezze közéletét, működtesse diák-önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti
- tanulmányi versenyeken.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

## A tanulók kötelességei

### Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait
- emberi méltóságot és emberi jogokat ne sértsen
- tisztelettel viselkedjen társaival és az iskola valamennyi dolgozójával
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének
- fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az iskola jó hírnevéhez
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, környezetét
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza
- segítse iskolánk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését
- védje saját és társai egészségét, értékeit, ruházatát, felszereléseit
- tartsa be a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat
- az iskolában tiszta, ápoltt, kulturált külsővel, a helyhez, az általános iskolai életkorhoz, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg
- az iskolai házirend alapelvei, útmutatásai szerint viselkedjen iskolán kívüli programok idején is.

## IV. Védő-óvó rendszabályok

### Egészségvédelem

A nemdohányzók védelméről az 1999. évi XLII. törvény alapján az intézmény alkalmazottai, az intézményi szolgáltatásban részesülő gyermekek és szülei, valamint a látogatók és vendégek az intézmény területén nem dohányozhatnak.

Az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett eseményeken minden intézményhasználó számára tilos a szeszesital fogyasztása, a kábító- és bódítószerek használata, illetve a szerek által befolyásoltan való megjelenés.

#### Egészségvédelmi szabályok:

- a tanuló köteles a tanulásra alkalmas állapotban megjelenni
- a tanulók egészségi állapotának ellenőrzését az iskolai védőnő heti egy alkalommal végzi, probléma esetén az iskolaorvos nyújt segítséget
- ügyelni kell a tanterem, a padok, a mosdók és a WC tisztaságára
- a szülő köteles jelezni, ha gyermeke krónikus betegségben, gyógyszerallergiában szenved, illetve rendszeres gyógyszereszedő
- az iskolát csak egészséges gyermekek látogathatják.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

## Házirend

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok**

Az iskolában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Napközben jelentkező betegség esetén a gyógypedagógus értesíti a szülőt, akinek a legrövidebb időn belül a gyermeket el kell vinnie az iskolából.

Beteg, lázas, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő gyermek a saját biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megóvása érdekében az iskolát nem látogathatja. Betegség után csak orvosi igazolással jöhet gyermek az iskolába. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az iskola ezt követően fertőtlenítő takarítást végez.

Ha a gyermeknek valamilyen krónikus betegsége van, a tünetekről és a sürgős teendőről a szülőknek tájékoztatást kell adniuk a gyógypedagógusoknak (pl. lázgörcs, allergia, krupp, epilepszia).

*Gyermeknek gyógyszer az iskolában csak szakorvosi javaslatra, az orvos által előírt szükséges időpontban és dózisban adható.* Amennyiben ez szükséges, kérjük az orvosi javaslat bemutatását. Gyógyszert csak kérelemre, eredeti csomagolásban, névvel és adagolási útmutatóval, az egyéni adagolási javaslattal ellátva vesszük át a szülőtől.

### **Balesetvédelem**

Minden tanuló a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az osztályfőnökök irányításával. Az oktatáson való részvételt a tanulók az osztálynapló mellékletében aláírásukkal jelzik.

A számítástechnika, a kézműves és a testnevelés órák megkezdése előtt, évente egy alkalommal, a tanulók munkavédelmi oktatásban is részesülnek.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Az iskolában történt baleset esetén telefonon tájékoztatjuk a szülőt. Kórházba szállításkor a mentőben - amíg a szülő nem érkezik meg- a tanulóval egy pedagógus vagy pedagógiai segítő munkatárs megy.

Rendkívüli eseménykor (tűz- vagy bombariadó) szükséges teendők: tűz észlelésekor illetve bombariadó esetén azonnal értesíteni kell az intézmény intézkedésre jogosult vezetőjét. Az érintett épületet azonnal ki kell üríteni a meghatározott menekülési útvonalakon, a tanév elején begyakorolt módon. A kivonulás megkezdésére vonatkozó utasítást az iskolai csengő felhasználásával egyértelműen kell megadni. A tanulók a tanórát vezető pedagógussal együtt mennek ki a tanteremből. Kivonuláskor elsődleges az emberi élet mentése, a tanulók taneszközeit nem vihetik magukkal.

### Teendők baleset és vészhelyzet esetén

Bármilyen, a gyermeket ért baleset, sérülés, rosszullét esetén a felügyeletet ellátó alkalmazottnak a következő intézkedéseket kell megtennie:

- a veszélyforrást meg kell szüntetnie
- a sérültet elsősegélyben kell részesíteni, illetve orvost kell hívni (az elsősegélynyújtást végző dolgozó csak annyit tehet, amihez biztosan ért)
- az eseményt jelezni kell az iskola vezetőségének
- jegyzőkönyvet kell felvenni a történetekről, és jelentést kell készíteni.

Az intézményben történt mindenféle balesetet, sérülést az intézményvezetőnek ki kell vizsgálnia.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

## Vagyongvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak tanári engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet.

Az iskola minden felszerelése mindnyájunké, mindenkinek kötelessége a rongálást megakadályozni. Ha az iskola épületében, bútoraiiban, felszerelésében gondatlanságból, szándékosan vagy fegyelmezetlen viselkedés miatt kár keletkezik, a szülők kötelesek a vonatkozó jogszabályok alapján a kárt megtéríteni. Az iskola valamennyi helyiségét csak rendeltetésszerűen és tanári felügyelet mellett lehet használni. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket. Kollektív általánosságú kártérítési felelősség nem állapítható meg ismeretlen károkozó esetén.

## V. Az iskola munkarendje

### Napirend

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, az iskolaszék, a szülői közösség és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. Az oktatás és a nevelés a tantárgy- felosztással összhangban levő heti órarend alapján történik, pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben.

A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők. A tanítási órák időtartama 45 perc. A tanítási órák látogatására – előzetes bejelentés alapján – csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt - indokolt esetben - az intézményvezető tehet.

A tanulók az iskolában **07.00 – 07.30** óra között ügyeletben tartózkodhatnak.

**07.30 – 08.00** óra között az osztályterekben tartózkodnak és felkészülnek a munkára.

Minden tanulónak legkésőbb **07.50**-re meg kell érkeznie az iskolába.

Az első szünet 20 perces szünet, amikor a tanulók reggeliznek két csoportban. A váltócsoportok jó idő esetén az udvaron, felügyelet mellett levegőznek. A becsengetés előtt 5 perccel felvonulnak az osztálytermekbe.

**12.00 – 14.00** óra között a tanulók a napközi-vezető tanárral a beosztott rend szerint étkeznek (ebédelnek).

**14.00** órától a délutáni rendnek megfelelően szerveződik a tanulók tevékenysége.

**17.15** órakor az ügyeletnek vége. A gyermeket az iskolából csak a szülő (gondviselő), vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. Váratlan esetben a változást telefonon kell jelezni.

Amennyiben van olyan tanuló, akiért nem jön a szülő vagy hozzátartozó, úgy első esetben az ügyeletes megvárja a szülőt és átadja a gyermeket. Ha sokáig kell várni (**18.00 óra**), akkor személyesen hazakíséri. Második esetben a gyermeket a **Fehér Holló Gyermekszállóra** kíséri be.



# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

---

## **Óraközi szünetek**

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a pénztárban (a kiírt nyitvatartási időben) vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik. Tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.  
A csengetési rendet az *1. számú mellékletben* tartalmazza.

## **Felmentés az iskolai elfoglaltság alól, kikérő**

Bármely tanórán kívüli tevékenység csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal, és nem akadályozza az iskolai munkát, a tanulmányi feladatok elvégzését. Iskolai elfoglaltság alól felmentést – szülő kérésére vagy kikérőre – az osztályfőnök adhat. A kikérőt a kérdéses időpont előtt két tanítási nappal előbb kell bemutatni. Rendszeres felmentés illetve kikérés esetén az osztályfőnök javaslata alapján az intézményvezető engedélye szükséges.

## **Ügyelet**

Tanítás nélküli munkanapon az intézményben, igény szerint, ügyeletet biztosítunk. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a tankerület igazgatója határozza meg, és azt az intézményvezető a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és nevelőtestület tudomására hozza.

## **Intézményben tartózkodás rendje**

Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart. Az intézménnyel közalkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók részére – vagyonbiztonsági okok miatt – az intézmény látogatása csak engedéllyel lehetséges. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeit intézők tartózkodhatnak (ebédbefizetés, szerelők, látogatók).

A havonként egy alkalommal rendezett DÖK gyűlésre, az évi egy alkalommal rendezett diákforumra és az előre bejelentett közös iskolai diákprogramokra az iskola helyiséget biztosít. A terem biztonságáért, tisztántartásáért a mindenkori DÖK segítő tanár a felelős.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

## VI. Általános működési szabályok

### Az intézményhasználathoz kapcsolódó szabályok

- a székhelyen portaszolgálat működik minden reggel 6.00 órától, minden délután 17.00 óráig
- az intézmény látogatóit a portás kíséri fel a titkárságra, illetve a vezetői irodába
- a szülők/gondviselők a tanév során több alkalommal tartózkodhatnak az iskola épületében (fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepek, rendezvények)
- a tanulók az iskolában, illetve az intézmény külső terein csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak
- az intézményben, a tanítási idő befejezése után, a Gát utcai iskolaépületbe járó gyermekek szülei a portán, a Thaly Kálmán utcai iskolaépületbe járó gyermekek szülei az osztályterem előtt várják gyermekeiket
- az első osztályos tanulók szülei a tanévkezdéstől egy héten át kísérhetik fel gyermekeiket az osztályterem elé.

### A tanulók által behozott értékekre vonatkozó szabályok

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Minden más tárgy behozatala külön osztályfőnöki engedéllyel történhet.

Az iskolába mobiltelefont, a tanóra védelme érdekében, csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, azt bekapcsolni tanórákon tilos.

A tanterekben elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. Értékeinek védelméről mindenkinek *saját magának* kell gondoskodnia (pl. nagyobb pénzösszeg vagy személyes vagyontárgy, lakáskulcs, igazolvány, pénztárca vagy elektronikai berendezések stb.). Az értéktárgyak őrzéséért és eltűnéséért az iskola nem vállal felelősséget. A tanuló nem tarthat magánál baleset- vagy tűzveszélyes eszközt.

### Helyiség - és területhasználati rend

#### Osztályterem használata

Reggel az osztályokba csak az ügyeletes tanár vagy osztályfőnök engedheti be a gyerekeket. Szünetekben az ügyeletes tanár vagy osztályfőnök felelős a rendért és tisztaságért. Délután a napközi vezető tanár felügyelete mellett tartózkodhatnak az osztályteremben a tanulók. Szülő csak előzetes megbeszélés után, osztályfőnöki engedéllyel mehet be az osztályterembe.

#### Tornaterem és öltöző használata

A tornaterem használata utcai cipőben tilos! Ételt, italt az öltözőkben és a tornateremben fogyasztani tilos! A tornaterem sajátos rendje a 4. számú mellékletben szerepel.

#### Ebédli használata

A napközis tanulók csak a csoportjukkal étkezhetnek az előkészített ebédlihasználati rend szerint. A napközisekre vezetőjük felügyel étkezés közben.

A tanulók étkezés után rendet és tisztaságot hagynak asztaluknál, hogy a következő csoport is kulturált körülmények között étkezhessen.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

## Az udvar használata

Az udvar csak felnőtt felügyelete mellett használható. Az udvarra érkezés és az udvarról távozás csoportosan, tanár felügyeletével történik. Az udvar tisztaságára és az ott található eszközök épségére mindenkinek kötelező vigyázni és az állagmegóvást biztosítani.

## Szaktantermek használata

A szaktanterembe belépni csak a szaktanár jelenlétében lehet. A *számítógépterem* sajátos rendje 3. számú mellékletben szerepel.

## Az iskolai könyvtár

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a 2. számú mellékletben szerepel.

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség. A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár az üzenő füzetbe köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

## **VII. A tanulói jogviszonnal kapcsolatos eljárások rendje**

### **Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt három napra az osztályfőnök, három napnál hosszabb távolmaradás esetén az intézményvezető adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és azt orvosi / szülői igazolással igazolta,
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott a tanórán megjelenni.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A távolmaradást követő két héten belül, a nem igazolt mulasztást, igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A tanóráról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

A szülő indokolt esetben egy tanévben összesen tizenöt napot igazolhat. Hosszabb hiányzást (három napnál több) csak orvos dokumentálhat.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

## Házirend

### **Késés**

A késés az órai becsengetés utáni beérkezést jelenti.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra. A késésekről az osztályfőnök tájékoztatja a szülőt.

### **A tanuló fegyelmi felelőssége**

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

#### Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
  - osztályfőnöki figyelmeztetés
  - szaktanári figyelmeztetés
  - igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli intés
  - osztályfőnöki intő
  - igazgatói intő.

#### Fegyelmi büntetés:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába (előtte a befogadó iskola vezetőjének írásos igazolását kell beszerezni, hogy a tanulót fogadja, melyet természetesen a szülővel is egyeztetni kell)
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az intézményvezető és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során.

### **A tanuló anyagi felelőssége**

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről, a károkozás kivizsgálása után, a tantestület dönt. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

### **A tanuló munkájának elismerése**

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

A témazáró dolgozatot a tanár egy héttel előre köteles bejelenteni. Egy napon legfeljebb kettő témazáró dolgozatot lehet íratni. A dolgozatok kijavítási ideje legfeljebb egy hét.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

## Tanulmányi jegyek

Az első évfolyamon félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól, vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnai a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A második évfolyam végén, és az 3-8. évfolyamokon a tanulók értékelése az alábbi érdemjegyekkel történik:

5 jeles	Kiemelkedő teljesítmény, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul. Aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni
4 jó	A tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni. Gondolatait szóban és írásban egyaránt képes kifejezni. Az órákra rendszeresen felkészül.
3 közepes	Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Nem elég egyenletes az órákra való felkészülése. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.
2 elégséges	A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni.
1 elégtelen	A tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni. Elégtelen év végi osztályzat esetén a tanuló továbbhaladásáról a nevelőtestület dönt.

## Magatartás jegyek

5 példás	Aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik, nem késik. Nem kaphat példást az a tanuló, akinek a szorgalma változó.
4 jó	Rendesen elvégzi iskolai kötelezettségét, azonban az osztály illetve az iskola közösségi munkájában nem vesz részt.
3 változó	Osztályfőnöki intése, vagy annál magasabb szintű büntetése van, vagy ötnél több igazolatlan órája van, gyakran hiányos a felszerelése.
2 rossz	súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült (igazgatói, nevelőtestületi) vagy tíznél több igazolatlan órája van. Felszerelését rendszeresen otthon felejtí, fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

## Házirend

---

### Szorgalmi jegyek

Iskolánk célja, hogy tanulóink, adottságaiknak megfelelően, a legnagyobb képzettségre és tudásra tegyenek szert. Ehhez elengedhetetlen a tanuló megfelelő hozzáállása. Képességeinek és teljesítményének viszonyait fejezi ki a szorgalom értékelése.

5	példás	ha a tanítási órákra való felkészülése – képességéhez mérten - kifogástalan, tanórákon aktív
4	jó	ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi
3	változó	ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti
2	hanyag	ha képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, valamely tantárgyból bukásra áll. Felszerelését rendszeresen nem hozza el.

### Bizonyítvány

A bizonyítvány a tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, és az új tanév kezdetén, az első tanítási napon adja vissza osztályfőnökének.

### Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai, jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra. Kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, példás magatartásukért és társaikért végzett közösségi munkájukért dicséretben részesülhetnek. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, napközi vezető, intézményvezető, nevelőtestület, diákközösség.

#### Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri munkáért
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, gyűjtőmunkáért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri munkáért
- igazgatói dicséret: tanulmányi kerületi, fővárosi, megyei, országos versenyen elért I., II., és III. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt
- tantestületi dicséret: a tantestület döntése alapján a tanév végén adható.

A dicséret a naplóba és a tájékoztató füzetbe/ellenőrző könyvbe, illetve a bizonyítványba is bekerül.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

---

## A jutalmak formái:

- írásbeli dicséret
- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél.

## Osztályközösségek jutalmazásai

Kiemelkedő közösségi munkavégzésért, az éves DÖK pontgyűjtő verseny helyezésért adható jutalmazási formák:

- jutalom-kirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház, mozi, kiállítás, múzeum)

## **VIII. A térítési díjra vonatkozó szabályok**

### Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

A tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért, a jogszabályban meghatározottak szerint, térítési díjat fizet.

A térítési díjak befizetésének idejét az intézmény honlapján, a pénztár előtt és a faliújságon kiírással jelöljük. A befizetés csak teljes hétre lehetséges, kivétel az ünnepnap.

Étkezés lemondása, visszaigénylése: a befizetett étkezést csak indokolt esetben lehet lemondani, ha a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt nem jön iskolába. Az első hiányzási napon reggel 9.00 óráig kell telefonon bejelenteni a lemondást. A bejelentést követő naptól érvényes az ebéd lemondása.

Az igénybe nem vett, de előre befizetett, szolgáltatási díjat az iskola a következő hónapra az étkezési befizetésnél jóváírja.

## **VIII. Az óvodai csoportok házirendje**

### **Az óvodai felvétel és átvétel szabályai**

Óvodánkba a gyermekek a szülő kérésére, és az illetékes Pedagógia Szakszolgálatok Szakértői Bizottságainak javaslata alapján kerülhetnek felvételre, átvételre.

A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik. A személyes adatok igazolására a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

Az a gyermek nyerhet felvételt a gyógypedagógiai óvodába, aki rendelkezik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével, és megfelel a következő

#### minimum-követelményeknek :

mozgás terén:	helyzet- és helyváltoztató alapmozgásokra képes, sima talajon önállóan jár
gondozás terén:	öltözésnél: együttműködő étkezésnél: kanállal képes enni, pohárból kevés folyadékot inni
szobatisztaság terén:	a szobatisztaságra szoktatás terén együttműködő,
kommunikáció terén	figyel a beszélőre, minimális kontaktus kialakítható vele
szociális fejlettség terén:	csoportban nevelhető, önmagára és társaira nem jelent veszélyt

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

## Házirend

---

Az óvodában a gyermekek csoportba való beosztásáról a csoportot vezető gyógypedagógusok döntenek.

### **Az óvoda napirendje**

Az óvoda hétfőtől péntekig 7.00 –17-00 óráig tart nyitva.

Nevelés nélküli napokon – szülői igény esetén - a gyermekeket összevont ügyeleti csoportban helyezzük el.

Az óvoda munkarendjében, az általános iskola évközi rendjéhez igazodik.

A gyermeket az óvodából csak a szülő (gondviselő), vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. Váratlan esetben a változást telefonon kell jelezni.

A gyermekeket érkezéskor a csoportszobáig kell kísérni, és a csoportban dolgozó felnőttnek átadni, ellenkező esetben felelősséget vállalni nem tudunk. Gyermek az óvodába egyedül nem érkezhetsen, onnan nagykorú kísérő nélkül nem távozhatsen.

### Napirend

#### ***Délelőtt***

07.00.-08.00 gyülekező, szabad játék

08.00.-08.45 szabad játék / egyéni fejlesztő foglalkozások

08.45.-9.00 reggeli

09.00.-10.30 csoportos fejlesztő foglalkozások

10.30.-11.45 egyéni fejlesztő foglalkozások / levegőzés / játéktevékenység

11.45.-12.00 tisztálkodás

12.00.-12.30 ebéd

12.30.-12.45 tisztálkodás

#### ***Délután***

12.45.-14.15 csendespihenő

14.15.-14.45 tisztálkodás, teremrendezés

14.45.-15.15 uzsonna

15.15.-16.00 szabad, vagy irányított játék / levegőzés

16.00.-17.00 szabad játék (ügyelet)

### **Az óvoda védő – óvó előírásai**

Az óvodába beadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a csak szülő megérkezéséig vállal az intézmény felelősséget.

A gyógypedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben – a gyermekek életkorának és értelmi képességeikhez mérten megfelelően, – ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. Ezek elsajátítását folyamatosan ismétli, gyakoroltatja a gyermekekkel. Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó pedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

A szülők az óvoda helyiségeibe - szülői értekezletek, nyílt nap, rendezvények kivételével - egészségügyi okok miatt nem mehetnek be. A dohányzás és szeszesital fogyasztása az óvodában szülőknek és az óvoda dolgozóinak tilos. A dohányzás az óvoda öt méteres körzetét elhagyva megengedett.



# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

## Házirend

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségvédelmi szabályok**

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Napközben jelentkező betegség esetén a gyógypedagógus értesíti a szülőt, akinek a legrövidebb időn belül a gyermeket el kell vinnie az óvodából.

Beteg, lázas, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő gyermek a saját biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megóvása érdekében az óvodát nem látogathatja. Betegség után csak orvosi igazolással jöhet gyermek az óvodába. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda ezt követően fertőtlenítő takarítást végez.

Ha a gyermeknek valamilyen krónikus betegsége van, a tünetekről és a sürgős teendőről a szülőknek tájékoztatást kell adniuk a gyógypedagógusoknak (pl. lázgörcs, allergia, krupp, epilepszia).

*Gyermeknek gyógyszer az óvodában csak szakorvosi javaslatra, az orvos által előírt szükséges időpontban és dózisban adható.* Amennyiben ez szükséges, kérjük az orvosi javaslat bemutatását. Gyógyszert csak kérelemre, eredeti csomagolásban, névvel és adagolási útmutatóval, az egyéni adagolási javaslattal ellátva vesszük át a szülőtől.

### **Óvodai étkeztetés**

Az óvodában a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk.

A gyermekek részére – orvosi javaslatra – speciális (diétás) étrend is biztosított.

Ha a szervezett étkezés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- a szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozza az intézménybe
- a dobozon szerepel a gyermek neve és a készítés / behozatal időpontja
- a szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja, és erről írásban nyilatkozik

Az óvoda biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0 - 5 °C közötti hőmérsékleten történő tárolását a hűtőszekrényben, valamint a tálalás előtti felmelegítést.

Az étkezés térítési díjának összegét a jogszabályok állapítják meg.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható mindennap 9.00 óráig telefonon. Az így megmaradt napok a következő befizetéskor írhatók jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén, az ebédlemondás hiányában, a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

### **Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülők joga, hogy gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjanak a gyógypedagógustól. Évente két alkalommal, félévkor és a nevelési év végén, gyermekük fejlődéséről írásban is tájékoztatást kapnak az csoport vezetőjétől.

Gyermekük neveléséhez segítséget kérhetnek az óvoda pszichológusától, akinek elérhetőségéről a hirdetőtáblán tájékozódhatnak. Komolyabb probléma, konfliktus esetén felkereshetik az intézmény vezetőjét.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

## Házirend

---

A szülők joga, hogy szervezett nyílt napokon kívül is betekintsenek az óvodában folyó pedagógiai munkába. Ezt előzetesen a gyógypedagógussal kell egyeztetni.

### **Hiányzások**

A mulasztást 3 napig igazoltnak tekintjük, ha a szülő bejelentette az óvodában, hogy otthon tartja gyermekét. Hosszabb hiányzást az óvodát vezető gyógypedagógus és az iskola intézményvezető engedélyez.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette
- a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint a szülő igazolja
- a gyermek valamilyen hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem volt óvodában.

Amennyiben a gyermek betegség miatt maradt távol, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe. Az igazolást reggel az óvodában kell átadni.

A Köznevelési törvény értelmében óvodakötelezett gyermekek részére a délelőtti foglalkozásokon való részvétel kötelező (minimálisan 4 óra / nevelési nap).

Amennyiben az óvodaköteles és tanköteles korú gyermek egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézmény vezetője a mulasztásról értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Amennyiben a gyermekért nem jön senki az óvoda zárásáig (17.00), a pedagógus telefonon keresni a szülőt, majd ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a gyermekjóléti szolgálathoz kíséri.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Budapest, 2017. november

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

---

1. számú melléklet

## Csengetési rend

<b>07.00 – 07.30</b>	gyülekező az ügyeleti teremben
<b>07.45 - 08.00</b>	gyülekező az osztálytermekben
<b>08.00 – 08.45</b>	1. óra
<b>08.45 – 09.05</b>	szünet
<b>09.05 – 09.50</b>	2. óra
<b>09.50 – 10.00</b>	szünet
<b>10.00 – 10.45</b>	3. óra
<b>10.45 – 10.55</b>	szünet
<b>10.55 – 11.40</b>	4. óra
<b>11.40 – 11.45</b>	szünet
<b>11.45 – 12.30</b>	5. óra
<b>12.30 – 12.45</b>	szünet
<b>12.45 – 13.30</b>	6. óra
<b>13.30 – 13.45</b>	szünet
<b>13.45 – 14.30</b>	7. óra

Ebédeltetés mindenkor az órarend függvényében **12.00 – 14.00** óra között.

<b>14.00 – 14.45</b>	Irányított szabadidős tevékenységek Nem kötelező tanórák Szakkörök
<b>14.45 – 14.55</b>	Előkészülés a napközis tanulásra
<b>14.55 – 16.15</b>	Tanulás
<b>16.15 – 16.30</b>	Uzsonna
<b>16.30 – 17.15</b>	Ügyelet

### **Könyvtárhasználat**

1. Az iskolai könyvtár tagja lehet az iskola minden tanulója.
2. A könyvtár szolgáltatásait minden tanuló ingyen veheti igénybe.
3. A tanuló a nyitvatartási időben egyénileg vagy nevelőjük irányításával, vezetésével bővíthetik ismereteiket, szélesíthetik műveltségüket.
4. A könyvtár tagjaként, a kézikönyvek kivételével, ki lehet kölcsönözni a könyveket. Egy alkalommal 4 db könyv vihető haza egy hónapra.
5. Amennyiben a tanulónak a kölcsönzési idő meghosszabbítására van szüksége, úgy azt jeleznie kell a könyvtárban.
6. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
7. A könyvek tisztaságáért, állapotáért minden tanuló felelőséggel tartozik. Az elhagyott, megrongált könyveket pótolni kell.
8. A tanulók ügyeljenek a könyvtár berendezési tárgyainak tisztaságára, és óvják a raktározási rendet.
9. A könyvtár a kiírt időpontban tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.

### **Számítástechnika terem rendje**

1. A géptermekben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni!
2. A teremben futni tilos és balesetveszélyes !
3. A teremben enni, inni tilos!
4. A kábelekhöz nyúlni tilos és balesetveszélyes!
5. Felállni, helyünket elhagyni csak engedéllyel lehet!
6. Gépet bekapcsolni, kikapcsolni, újraindítani csak engedéllyel lehet!
7. Csak azt a programot lehet használni, amit a tanár enged!
8. Tilos:
  - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
  - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
9. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

---

4. számú melléklet

## **A testnevelés órák, sportfoglalkozások valamint a tornaterem használatának rendje**

1. Kötelező felszerelés a sportfoglalkozáson: tornacipő, tornanadrág, póló, melegítő (időjárástól függően).
2. Az órákon semmiféle ékszer nem viselhető, rágógumizni tilos.
3. Az eseti felmentéseket (szülői, orvosi) írásban, a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni a pedagógusnak.
4. Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentések (teljes, könnyített, gyógytestnevelés, sérülés után) csak szakorvosi javaslatra fogadhatóak el.
5. A foglalkozás befejezését követően a tanulók – tisztálkodás, átöltözés – a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.
6. A különböző foglalkozásokon a tornatermekben és a sportudvaron pedagógus felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak.

### **Diákönkormányzati képviselet (DÖK)**

- az iskola helyet és felügyeletet biztosít a DÖK számára
- a DÖK dönt saját működéséről, programokról, anyagi javainak felhasználásáról, tisztségviselők megválasztásáról
- a DÖK tagja a 4.-8. osztályosok közül egy fő osztályonként. Amennyiben feladatát maradéktalanul nem teljesíti, az osztályfőnöke, a DÖK segítő tanár, vagy az osztálytársai véleménye alapján leváltható
- a DÖK tagok feladatai: tájékoztatás és képviselet az iskola programjaiban, a diákokat érintő feladatokban
- DÖK gyűlés havonta egy alkalommal, ill. rendkívüli esetben a faliújság kiírása szerint. A hallottakról a következő osztályfőnöki órán kell tájékoztatnia osztálytársait.
- diákfórum aktuálisan (versenyek után) valamennyi alsó- és felső tagozatos tanuló részvételével tartható
- a diákképviselők segítenek a különböző iskolai rendezvényeken, szervezésben, lebonyolításban: sulibuli, farsang stb.
- éves pontverseny figyelemmel kísérése, év végi jutalmazása.
- 

A DÖK munkáját a DÖK segítő tanár támogatja.

# Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI Házirend

---

## A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI házirendjének módosításait, valamint annak mellékleteit az iskolai diákönkormányzat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2017. december 04.

.....  
iskolai diákönkormányzat vezetője

A Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI házirendjének módosításait, valamint annak mellékleteit az iskolai szülői szervezet véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2017. december 04.

.....  
a szülői szervezet vezetője

A Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI házirendjének módosításait, valamint annak mellékleteit az intézmény nevelőtestülete véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2017. december 04.

.....  
intézményvezető-helyettes

A Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI házirendjének módosításait, valamint annak mellékleteit az intézményvezető jóváhagyta, miután a fenntartó egyetértési jogát gyakorolta.

Budapest, 2017. december 04.

.....  
intézményvezető

A fenntartó egyetértési jogát gyakorolta.

Kelt, .....

.....  
tankerület igazgató